



CRNOGORSKI ELEKTROPRENOSNI SISTEM AD PODGORICA

**PLAN INTEGRITETA
CRNOGORSKOG ELEKTROPRENOSNOG SISTEMA AD**

Podgorica, septembar 2026. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: "Crnogorski elektroprenosni sistem AD" (u daljem tekstu CGES ili Društvo)

ADRESA: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 18, Podgorica

TELEFON: 020 407 682

E-MAIL: office@cges.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

Aleksa Knežević, dipl. inž.el.

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

11.11.2025. godine, broj 301/2-D/24-1950/7

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :

11.11.2025. godine, broj 301/2-D/24-1950/8

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Aleksa Knežević, dipl. inž.el.- menadžer integriteta – rukovodilac Radne grupe,
- Katarina Blagojević, dipl. pravnik – član,
- Mladen Kasalica, dipl. inž. el. – član,
- Maja Mastragostino, dipl. ecc. – član,
- Dušan Pejović, dipl. pravnik – član.

DATUM POČETKA IZRADE: 30.07.2026. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 28.09.2026. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: septembar 2026. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADU I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Broj: 301/2-D/24-1950/7

Podgorica: 11.11.2025. godine

Na osnovu člana 78 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/2024 od 11.6.2024. godine), i člana 54 Statuta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD Podgorica br. 6209 od 01.07.2021. godine, donosim

R J E Š E N J E

o

određivanju lica odgovornog za pripremu i sprovođenje Plana integriteta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD (menadžer integriteta)

1. Aleksa Knežević, dipl. inž. el. – Šef Kabineta u Crnogorskom elektroprenosnom sistemu AD Podgorica (dalje u tekstu: CGES) određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta).
2. Menadžer integriteta obavlja poslove koji se naročito odnose na:
 - rukovođenje Radnom grupom za izradu Plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa Izrade Plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u prikupljanju i analizi potrebne dokumentacije, koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta;
 - sačinjavanje Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta, u saradnji sa svim organizacionim jedinicama, najmanje jedanput godišnje, na zahtjev starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti, ili po sopstvenoj procjeni,
 - stalno praćenje i periodične kontrole rizika i ažuriranje mjera plana integriteta, aktivnosti koje se odnose na podsticanje integriteta, etičnog ponašanja i sprečavanja korupcije, sukoba interesa i drugih oblika pristrasnog postupanja zaposlenih na određenim poslovima.
3. Prava i obaveze menadžera integriteta po ovom rješenju počinju teći danom donošenja rješenja.
4. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje da važi rješenje broj 3588 od 01.04.2016. godine, o određivanju menadžera integriteta.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 78 Zakona o sprečavanju korupcije propisano je da menadžera integriteta rješenjem određuje starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti, da je organ vlasti

dužan da Agenciji za sprečavanje korupcije, dostavi rješenje o određivanju menadžera integriteta, u roku od osam dana od dana donošenja rješenja, te da su zaposleni u organu vlasti dužni da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev dostave potrebne podatke i informacije od značaja za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Tačkom 24 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta broj 100/2024 od 16.10.2024. godine, uređeno je :

24.3. Menadžer integriteta je odgovoran starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti za stalno praćenje i periodične kontrole rizika i ažuriranje mjera plana integriteta, aktivnosti koje se odnose na podsticanje integriteta, etičnog ponašanja i sprečavanja korupcije, sukoba interesa i drugih oblika pristrasnog postupanja zaposlenih na određenim poslovima.

24.4. Svi zaposleni su dužni obavijestiti menadžera integriteta o situaciji, pojavi ili radnji za koju su na osnovu razumnog uvjerenja procijenili da predstavlja mogućnost za nastanak ili razvoj korupcije, sukoba interesa, drugih oblika nezakonitog ili neetičnog postupanja.

24.5. Menadžer integriteta je dužan da razmotri obavještenja o kojima je obaviješten i da postupi, u skladu sa njegovim dužnostima kod sprovođenja plana integriteta.

24.6. Zaposleni u organu vlasti, dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev dostave potrebne podatke i informacije od značaja za sprovođenje plana integriteta.

24.7. Najmanje jedanput godišnje, na zahtjev starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti, ili po sopstvenoj procjeni, menadžer integriteta je dužan da podnese izvještaj o sprovođenju plana integriteta.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog Rješenja, može se podnijeti predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana prijema ovog Rješenja.

Izvršni direktor,
Ivan Asanović, dipl. inž. el.



Broj: 301/2-D/24-1950/8

Podgorica: 11.11.2025. godine

Na osnovu člana 75 stav 2 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/2024 od 11.6.2024. godine), a u vezi tačke 7 podtačka 7.1 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta ("Sl. list Crne Gore", br. 100/2024 od 16.10.2024. godine) i člana 54 Statuta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD Podgorica br. 6209 od 01.07.2021. godine, donosim

R J E Š E N J E

o obrazovanju Radne grupe za izradu Plana integriteta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD

1. Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD (dalje u tekstu: CGES), u sljedećem sastavu:
 - Aleksa Knežević, Menadžer integriteta, rukovodilac Radne grupe,
 - Katarina Blagojević – član,
 - Mladen Kasalica – član,
 - Maja Mastragostino – član,
 - Dušan Pejović – član.
2. Zadatak radne grupe je da izradi Plan integriteta u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje Plana integriteta, a naročito da: prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje CGES-a, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta i dostavi starješini organa Izvještaj o pripremi plana integriteta sa prijedlogom za donošenje plana integriteta, sa pratećom dokumentacijom, najkasnije zaključno sa 20.09.2026. godine.
3. Prava i obaveze po ovom rješenju počinju teći danom donošenja rješenja.
4. Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje da važi Rješenje o formiranju radne grupe za izradu Plana integriteta broj 301/2-D/24-1950/1 od 29.07.2024. godine.
5. Rukovodiocu i članovima Radne grupe pripada naknada za rad ne predlog rukovodioca Radne grupe uz saglasnost Izvršnog direktora.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 75 stav 2 Zakona o sprečavanju korupcije propisano je da se Plan integriteta donosi u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta koja donosi Agencija za sprečavanje korupcije.

Tačkom 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta propisano je, između ostalog, da

priprema Plana integriteta podrazumijeva obavezu starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti, da odredi rukovodioca i članove radne grupe za izradu Plana integriteta, uz istovremeno navođenje, između ostalog, zadataka i poslova radne grupe, vrijeme početka i završetka rada na pripremi i sprovođenju Plana integriteta.

Saglasno navedenom, obrazovana je Radna grupa čiji je zadatak da pripremi program izrade Plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Društva, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta i dostavi straješini predlog za donošenje plana integriteta, sa pratećom dokumentacijom, najkasnije zaključno sa 20.09.2026. godine.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se podnijeti predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana prijema ovog rješenja.

Izvršni direktor,

Ivan Asanović, dipl. inž. el.



3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Crnogorski elektroprenosni sistem AD

ODGOVORNO LICE: Aleksa Knežević, dipl. inž. el.

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Aleksa Knežević, dipl. inž. el. menadžer integriteta – rukovodilac Radne grupe

Katarina Blagojević, dipl. pravnik – član

Mladen Kasalica, dipl. inž.el. – član

Maja Mastragostino, dipl. ecc. – član

Dušan Pejović, dipl. pravnik- član

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

11.11.2025. godine (Menadžer) i 11.11.2025. godine (Radna grupa)

DATUM POČETKA IZRADE:

30.07.2026. godine

3.1. KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI AŽURIRANOG PLANA INTEGRITETA PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je postupajući u skladu sa zadatkom, u cilju donošenja efikasnog i efektivnog Plana integriteta ponovo, izvršila popis normativnih akata kojima se regulišu rad i obaveze Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD, i to:

Zakon o privrednim društvima, Zakon o energetici i podzakonska akta koja iz njega proističu, Zakon o računovodstvu i reviziji, Zakon o radu, Zakon o zlostavljanju na radu, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o sprječavanju korupcije, Zakon o zaštiti podataka o ličnosti, Zakon o javnim nabavkama, Opšti kolektivni ugovor, Granski ugovor za energetiku, proizvodnju, preradu i promet uglja, naftnih derivata i gasa, Kolektivni ugovor CGES-a, Tržišna pravila, Statut Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD, Licenca o djelatnosti Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD, Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD, Pravilnik o poslovnoj tajni, Budžet Društva za tekuću godinu, Biznis plan Društva za period 2026. – 2030. godine, Akta Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti koja se odnose na poslovanje Društva i Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta.

PREGLED ORGANIZACIJE DRUŠTVA

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

- Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD;
- Elektronske knjige internih procedura CGES-a,
- Biznis plana Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD za period 2026. – 2030. godine, odnosno regulatorno dozvoljenog prihoda.

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila pregled kadrovskih kapaciteta po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta, nedostajućem broju zaposlenih, i to:

- Pregled stručne spreme - kvalifikacije zaposlenih
- Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta

Radna grupa sprovela je sljedeće aktivnosti:

- Izvršila je analizu rizika radnih mjesta i radnih procesa o izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama - Riziko mapa ili riziko organogram.

U Crnogorskom elektroprenosnom sistema AD Podgorica sistematizovano je 192 radna mjesta za 407 izvršioca, a trenutno je zaposleno 380 izvršioca. Prema samoj vrsti i prirodi poslova, te na osnovu analize Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD utvrđena je i Riziko mapa izloženih radnih mjesta.

RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA

Redni broj	Radno mjesto	Uticaj (1-10) x Vjerovatnoća (1-10)		
		Inicijalna ocjena rizika		
		Nizak	Srednji	Visok
		1-15	16-48	49-100
1.	Generalni direktor	70		
2.	Član Upravnog odbora	70		
3.	Sekretar Društva	48		
4.	Sekretar Upravnog odbora	48		
5.	Stručni saradnik za administrativno tehničke poslove Nadzornog i Upravnog odbora	35		
6.	Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju	56		
7.	Mlađi unutrašnji revizor	42		
8.	Stariji unutrašnji revizor	42		
9.	Šef Kabineta Upravnog odbora	63		
10.	Savjetnik za korporativno upravljanje i podršku radu organa Društva	48		
11.	Saradnik za korporativno upravljanje i podršku radu organa Društva	30		
12.	Savjetnik Generalnog direktora	56		
13.	Rukovodilac za praćenje usklađenosti poslovanja	48		
14.	Stručno lice za poslove zaštite i zdravlja na radu	36		
15.	Koordinator za zaštitu i zdravlje na radu	42		

16.	Koordinator za unapređenje korporativnog poslovanja	36
17.	Inženjer za zaštitu životne sredine i sistem kvaliteta	42
18.	Šef Službe za odnose sa javnošću	42
19.	Saradnik za društveno odgovorno poslovanje	12
20.	Saradnik za digitalne komunikacije	12
21.	Šef Službe za ljudske resurse i interne komunikacije	49
22.	Koordinator za razvoj organizacije i upravljanje ljudskim resursima	42
23.	Saradnik za odnose sa zaposlenima	35
24.	Koordinator za korporativne događaje i interne komunikacije	12
25.	Referent za interne komunikacije	12
26.	Koordinator za administrativne poslove	15
27.	Asistent- prevodilac	20
28.	Prevodilac za engleski i italijanski jezik	20
29.	Saradnik za organizaciju službenih putovanja i logistiku	6
30.	Sekretarica	15
31.	Šef Službe za opšte poslove	56
32.	Koordinator za JN	56
33.	Odgovorni saradnik za JN	49
34.	Referent za JN	49
35.	Koordinator opštih poslova	35
36.	Poslovođa transporta i mehanizacije	35
37.	Portir	12
38.	Ugostiteljski radnik	3
39.	Domar	6

40.	Vozač	6
41.	Direktor Sektora za finansijske i ekonomske poslove	63
42.	Šef Službe za finansijsko planiranje i kontrolu	56
43.	Samostalni analitičar za kontrolu i izvještavanje	36
44.	Referent za rizike, upravljanje, kontrole i izvještavanje	36
45.	Analitičar za kontrolu i izvještavanje i kontrolor	24
46.	Samostalni finansijski planer	36
47.	Finansijski planer	30
48.	Samostalni analitičar za finansije	36
49.	Analitičar za finansije	30
50.	Referent za finansijsko praćenje ugovora i sredstava obezbjeđenja	30
51.	Šef Službe za računovodstvo i platni promet	54
52.	Glavni operater za platni promet	25
53.	Referent plaćanja i bankarskih poslova	20
54.	Referent zarada i drugih ličnih primanja	20
55.	Referent blagajničkih poslova	20
56.	Glavni operater za računovodstvo i poreze	20
57.	Referent za glavnu knjigu	16
58.	Referent dobavljača	16
59.	Referent kupaca	16
60.	Referent za investicije i osnovna sredstva	20
61.	Šef Službe za opšte ekonomske poslove	20
62.	Operater za ERP i DMS	16
63.	Referent za uvozno izvozne poslove	20
64.	Magacioner	12

65.	Glavni magacioner	12
66.	Direktor Sektora za regulatorne, pravne i poslove međunarodne saradnje	63
67.	Koordinator za međunarodnu saradnju	48
68.	Koordinator za institucionalnu saradnju	48
69.	Šef Službe za pravne poslove	54
70.	Samostalni stručni saradnik za zastupanje i imovinsko-pravne poslove	48
71.	Samostalni stručni saradnik za imovinsko-pravne poslove	42
72.	Samostalni stručni saradnik za zastupanje i pravne i normativne poslove	42
73.	Samostalni stručni saradnik za pravne i normativne poslove	36
74.	Samostalni stručni saradnik za radne odnose	25
75.	Referent za radne odnose	16
76.	Arhivski tehničar	12
77.	Kurir	6
78.	Šef Službe za regulatorne poslove i poslove međunarodne saradnje	49
79.	Samostalni stručni saradnik za ekonomske poslove i poslove međunarodne saradnje	36
80.	Samostalni stručni saradnik za energetiku i poslove međunarodne saradnje	36
81.	Stručni saradnik za regulatorne poslove i poslove međunarodne saradnje	30
82.	Direktor Nacionalnog dispečerskog centra	70
83.	Šef Službe za operativno upravljanje, planiranje i razvoj mreže	56
84.	Koordinator za operativno upravljanje	48

85.	Koordinator analize sigurnosti, studijske analize i proračun kapaciteta	42
86.	Koordinator za planiranje isključenja	42
87.	Operater prenosnog sistema 1 vođa smjene	42
88.	Operater prenosnog sistema 2	36
89.	Glavni inženjer za mrežne aplikacije i podršku operativnom upravljanju	42
90.	Inženjer za mrežne aplikacije i podršku operativnom upravljanju	36
91.	Glavni inženjer za mrežne modele i analize sigurnosti	42
92.	Inženjer za mrežne modele, analize sigurnosti i studijske analize	36
93.	Šef Službe za kratkoročno planiranje, tržišne operacije i obračune	56
94.	Glavni inženjer za kratkoročno planiranje i nabavku el. en. za pokrivanje gubitaka	48
95.	Inženjer za koordinaciju planova rada i nabavku el. en. za pokrivanje gubitaka	42
96.	Inženjer za pripremu i analizu tržišnih podataka	36
97.	Glavni inženjer za tržišne operacije, systemske usluge i obračune	36
98.	Inženjer za tržišne operacije, systemske usluge i obračune	36
99.	Referent za analitiku i obračune	36
100.	Šef Službe za SCADA sisteme i obračunska mjerenja	56
101.	Glavni inženjer za SCADA sisteme	42
102.	Inženjer za SCADA sisteme 1	36
103.	Inženjer za SCADA sisteme 2	36
104.	Glavni inženjer za obračunska mjerenja	36
105.	Inženjer za obračunska mjerenja	25
106.	Glavni inženjer za podršku sekundarnim sistemima	36
107.	Inženjer za podršku sekundarnim sistemima	36
108.	Tehničar za podršku sekundarnim sistemima	16

109.	Šef Službe za sopstvenu potrošnju, SBN i održavanje dispečerskih centara	42
110.	Glavni Inženjer za sopstvenu potrošnju, SBN i održavanje dispečerskih centara	36
111.	Inženjer za sopstvenu potrošnju, SBN i održavanje dispečerskih centara	30
112.	Tehničar za sopstvenu potrošnju, SBN i održavanje dispečerskih centara	16
113.	Direktor Sektora za informaciono komunikacione tehnologije	63
114.	Šef Službe za informacione tehnologije	56
115.	Glavni inženjer za tehnički informacioni sistem	42
116.	Inženjer za tehnički informacioni sistem	30
117.	Glavni inženjer za razvoj i administraciju korporativnog softvera	36
118.	Inženjer za razvoj i administraciju korporativnog softvera	30
119.	Glavni inženjer za informatičku bezbjednost, korporativnu računarsku mrežu i hardver, softver i podršku korisnicima	36
120.	Inženjer za mrežnu bezbjednost	30
121.	Sistem administrator za informatičku bezbjednost, korporativnu računarsku mrežu i hardver, sistemski softver i podršku korisnicima	25
122.	Tehničar za informatičku bezbjednost, korporativnu računarsku mrežu i hardver, sistemski softver i podršku korisnicima	16
123.	Šef Službe za telekomunikacije	56
124.	Glavni inženjer za prenosne sisteme	42
125.	Inženjer za prenosne sisteme	30
126.	Tehničar za prenosne sisteme	25

127.	Glavni inženjer za telefonske sisteme i komercijalizaciju TK kapaciteta	36
128.	Inženjer za telefonske sisteme i komercijalizaciju TK kapaciteta	30
129.	Tehničar za telefonske sisteme	20
130.	Glavi inženjer za optičke mreže	36
131.	Inženjer za optičke mreže	30
132.	Tehničar za optičke mreže	20
133.	Šef Službe za korporativnu bezbjednost i zaštitu kritične infrastrukture	56
134.	Samostalni stručni saradnik za primjenu mjera informacione bezbjednosti	56
135.	Glavni inženjer za tehničku zaštitu objekata	42
136.	Referent za poslove zaštite i spašavanja i poslove osiguranja	25
137.	Direktor Elektroprenosa	70
138.	Pomoćnik direktora Elektroprenosa	60
139.	Šef Službe za gazdovanje i pravljanje trafostanicama i analitiku	42
140.	Glavni inženjer za praćenje pogonske spremnosti trafostanica i analitiku	42
141.	Inženjer za praćenje i analizu rada trafostanica	36
142.	Šef trafostanice I	30
143.	Šef trafostanice II	25
144.	Tehničar za vođenje pogona TS	20
145.	Tehničar za praćenje pogona TS	16
146.	Šef Službe održavanja	49
147.	Inženjer za građevinsko održavanje	42

148.	Tehničar za građevinsko održavanje	36
149.	Glavni inženjer za održavanje dalekovoda	42
150.	Inženjer za održavanje DV	36
151.	Tehničar za održavanje DV	15
152.	Poslovođa za održavanje DV	12
153.	Vodeći monter za održavanje DV 1	9
154.	Vodeći monter za održavanje DV 2	9
155.	Vodeći monter za održavanje DV II	6
156.	Elektromonter za održavanje DV 1	9
157.	Elektromonter za održavanje DV 2	9
158.	Elektromonter - II	6
159.	Vozač	6
160.	Glavni inženjer za održavanje trafostanica	42
161.	Inženjer za održavanje trafostanica	36
162.	Tehničar pripreme - I	15
163.	Poslovođa za održavanje trafostanica	15
164.	Vodeći monter za održavanje TS	12
165.	Monter za održavanje TS - I	12
166.	Monter za održavanje TS - II	9
167.	Mašinbravar	6
168.	Vozač autodizaličar	6
169.	Šef Službe zaštite i ispitivanja	56
170.	Glavni inženjer za zaštitu	42
171.	Inženjer za zaštitu	36
172.	Tehničar za zaštitu	15
173.	Glavni inženjer za ispitivanje	42

174.	Inženjer za ispitivanje	36
175.	Tehničar za ispitivanje	15
176.	Direktor Sektora za razvoj i investicije	63
177.	Koordinator za prioritetne projekte	56
178.	Stručni saradnik za praćenje standarda, normi i eksproprijacije	42
179.	Šef Službe za razvoj, planiranje mreže i praćenje projekata	56
180.	Glavni inženjer za razvoj i planiranje mreže	42
181.	Inženjer za razvoj i planiranje mreže	42
182.	Glavni inženjer za praćenje projekata	42
183.	Inženjer za praćenje projekata	42
184.	Tehničar za pripremu	16
185.	Šef Službe za pripremu i realizaciju projekata	56
186.	Glavni inženjer za pripremu projekata	42
187.	Inženjer za pripremu projekata	42
188.	Glavni inženjer za realizaciju projekata	42
189.	Inženjer za izgradnju dalekovoda i trafostanica	42
190.	Tehničar za realizaciju projekata	12
191.	Šef Službe za finansijsko praćenje projekata	35
192.	Referent za investicije	30

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visokog intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	upravni odbor Direktori organizacionih djelova Šefovi službe	Sukob interesa Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije Široka diskreciona ovlašćenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje institucijom Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Netransparentnost pri donošenju odluka	Zakoni i podzakonska akta Donošenje godišnjih programa rada Donošenje godišnjih finansijskih planova Monitoring Regulatorne agencije za energetiku Objavljivanje relevantnih dokumenata na internet stranici Izveštavanje Nadzornog odbora	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja (utvrđivanje misije, vizije, strategija i planova); Odstupanje u sprovođenju usvojenog Godišnjeg plana rada; Odstupanje u sprovođenju usvojenog Godišnjeg finansijskog plana; Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom službi; Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između službi; Neadekvatan protok informacija i dokumentacije u društvu; Neadekvatno definisanje opisa poslova radnih mjesta	8	6	48	Upoznavanje novih zaposlenih sa antikorupcijskim propisima Redovno izvještavanje Nadzornog odbora i Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti o sprovođenju strateških i drugih dokumenata Proaktivno objavljivanje informacija u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama Redovno ažuriranje WEB stranice sa dokumentacijom iz djelatnosti Društva Praćenje realizacije Plana javnih nabavki Praćenje ostvarivanja regulatorno dozvoljenog prihoda Društva Sprovođenje obuka o tehnikama i vještinama rukovođenja i upravljanja	Rukovodioci organizacionih jedinica u Društvu upravni odbor Lice za slobodan pristup informacijama Šef službe za odnose s javnošću Šef Službe za opšte poslove Direktor Sektora za regulatorne, pravne i poslove međunarodne saradnje Šef Službe za regulatorne poslove i poslove međunarodne saradnje Šef službe za ljudske resurse i interne komunikacije	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano u zakonom propisanim rokovima Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Crnogorski elektroprivredni sistem AD

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Interna akta institucije	Zaposleni nisu upoznati sa propisima; nerazumljivi i nedorečeni propisi; nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezama	7	6	42	Izrada Plana integriteta i godišnje izvještavanje o realizaciji mjera;	upravni odbor Direktori organizacionih djelova Šefovi službe menadžer integriteta	Kontinuirano u rokovima propisanim Zakonom o sprečavanju korupcije	↓	
	upravni odbor	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	nedovoljan razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Društva;				Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Društva	upravni odbor Direktori organizacionih djelova Šefovi službe	Kontinuirano		
	Direktori organizacionih djelova	Sukob interesa	Etički kodeks	neadekvatno postupanje po prijavama; zviždača i narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača				Primjena internog uputstva za evidenciju prijave korupcije unutar Društva i postupanje po prijavama, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu	upravni odbor Direktori organizacionih djelova Šefovi službe Lice za postupanje po prijavi zviždača	Kontinuirano		
	Šefovi službe	Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Zakon o tajnosti podataka					Obavještavati zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi	upravni odbor Direktori organizacionih djelova Šefovi službe Lice za postupanje po prijavi zviždača	Kontinuirano		
		Nepodnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera	Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu									
		Neusklađenost Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta sa realnim potrebama Društva	Strategija razvoja ljudskih resursa									
		Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno obavljanje povjerenih poslova	Zakon o zaštiti zviždača									
		Nepostupanje shodno Kriterijumima za dodjelu donacija, novčanih pomoći i sl.										

Plan integriteta

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
								Obezbijediti zaštitu zviždača od svih svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača	upravni odbor Direktori organizacionih djelova Šefovi službe Lice za postupanje po prijavi zviždača	Kontinuirano		
								Postupanje po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije(u slučajevima kada Agencija sprovodi postupak po prijavi), i izvještavati Agenciju o preduzetim radnjama	upravni odbor Direktori organizacionih djelova Šefovi službe Lice za postupanje po prijavi zviždača	Kontinuirano		
								Izraditi Kadrovski plan Društva	upravni odbor Direktori organizacionih djelova Služba za ljudske resurse i interne komunikacije Služba za pravne poslove	30.09.2027		
								Izraditi Plan obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih	upravni odbor Direktori organizacionih djelova Služba za ljudske resurse i interne komunikacije	30.06.2027		

Plan integriteta

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
								Donijeti interni akt kojim će se definisati postupak i način ocjenjivanja radnog učinka zaposlenih	upravni odbor Direktori organizacionih djelova Služba za ljudske resurse i interne komunikacije	30.09.2027		
								Organizovati obuku - radionicu za zaposlene i rukovodioce sa ciljem afirmacije sistema za prijavu potencijalnih sumnji na prevare	Lice za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na prevare Služba za ljudske resurse i interne komunikacije	31.12.2027		

Plan integriteta

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	upravni odbor	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki	Zakoni i podzakonska akta	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih Planom javnih nabavki; Nepostupanje po finansijskom planu i realizacija aktivnosti koje nijesu usaglašene sa finansijskim planom; Nedovoljna uključenost organizacionih jedinica u proces planiranja budžeta.	9	5	45	Upoznavanje zaposlenih sa procesom utvrđivanja regulatorno dozvoljenog prihoda Društva; upoznavanje zaposlenih sa sistemom sprovođenja postupka javnih nabavki; donošenje planova koji realnije oslikavaju potrebe Društva.	upravni odbor Direktori organizacionih djelova Šef Službe za regulatorne poslove i poslove međunarodne saradnje Šef Službe za opšte poslove	Kontinuirano	↔	
	Odgovorni ekonomista i službenik za javne nabavke	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Plan javnih nabavki					Upoznavanje zaposlenih sa sistemom sprovođenja postupka javnih nabavki	Direktori organizacionih djelova Šef Službe za opšte poslove Šef Kabineta Upravnog odbora koordinator za JN	Kontinuirano		
	direktor Sektora za finansijske i ekonomske poslove	Prekoračenje i zloupotreba službenih i finansijskih ovlaštenja	Portal javnih nabavki					Donošenje planova koji realnije oslikavaju potrebe Društva.	Direktori organizacionih djelova direktor Sektora za finansijske i ekonomske poslove Šef Kabineta Upravnog odbora	Kontinuirano		
	Šef Službe za opšte poslove		Finansijski planovi									
	Šef Kabineta Upravnog odbora	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Finansijski iskazi i revizorski izvještaji									
	šef službe za računovodstvo i platni promet		Odluke Regulatorne agencije za energetiku o odobravanju regulatorno dozvoljenog prihoda CGES-a									
	koordinator za JN		Interne procedure									

Plan integriteta

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Odsustvo informacione bezbjednosti	Interni akta institucije	Neodgovarajući prostorni kapaciteti; nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe; neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom	5	9	45	Centralizacija video nadzora u Društvu	Direktor Sektora za informaciono telekomunikacione tehnologije	30.06.2027	↔	
		Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Pojačan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor						Šef Službe za opšte poslove			
		Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom	Neposredni razgovor-princip "četiri oka"						Šef službe za korporativnu bezbjednost i zaštitu kritične infrastrukture			
		Neadekvatna zaštita ličnih podataka	Politika sigurnosti informacija	nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti				Implementacija DLP softvera (softver za sprečavanje curenja informacija)	Šef Službe za opšte poslove	Kontinuirano		
			Politika čistog stola i praznog ekrana	Curenje informacija					Šef službe za korporativnu bezbjednost i zaštitu kritične infrastrukture			
			Politika o klasifikaciji informacija i poslovnoj tajni	Neadekvatno upravljanje mobilnim uređajima (laptopovi, mobilni uređaji i dr.)				Usvajanje politike za upravljanje mobilnim uređajima (laptop i mobilni telefoni)	upravni odbor	30.09.2027		
				Rizici nastali usljed necentralizovanog upravljanja video nadzorom; Neadekvatno praćenje primjene mjera informacione bezbjednosti.					Direktor Sektora za informaciono telekomunikacione tehnologije			
			Politika za prenos informacija					Primjena politike za kontrolu pristupa informacionom sistemu	svi zaposleni	Kontinuirano		
			Politika zaštite lozinki						Rukovodioci organizacionih jedinica u Društvu			
			Procedura za upravljanje prenosnim medijama					Donošenje obavještenja o vršenju video nadzora za zaposlene	Direktor Sektora za informaciono telekomunikacione tehnologije	30.06.2027		
			Redovna procjena rizika informacione bezbjednosti						DPO (lice za zaštitu podataka o ličnosti)			
			Izvršeno									

Plan integriteta

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
			mapiranje ličnih podataka Urađena DPIA analiza Evidencija obrade podataka o ličnosti Usvojena i objavljena na internet stranici Politika privatnosti Implementacija sistema za upravljanje dokumentacijom					Odrediti lice za praćenje primjene mjera informacione bezbjednosti u skladu sa Zakonom o informacionoj bezbjednosti Izvršiti analizu efikasnosti i primjenjivosti mjera fizičke bezbjednosti podataka	upravni odbor Direktor Sektora za informaciono-telekomunikacione tehnologije Direktor Sektora za informaciono-telekomunikacione tehnologije šef službe za korporativnu bezbjednost i zaštitu kritične infrastrukture	30.09.2027 Kontinuirano		
5.1 Prenos električne energije	svi zaposleni	Rizik od pristupa podacima od značaja za funkcionisanje prenosnog sistema električne energije Rizik u postupcima javnih nabavki	Zakoni i podzakonska akta Donošenje godišnjih programa rada Monitoring Regulatorne agencije za energetiku Objavljivanje relevantnih dokumenata na internet stranici	Curenje informacija	2	5	10	Primjena internog akta o definisanju načina protoka informacija i dokumentacije u okviru Društva;	svi zaposleni	Kontinuirano	↔	

Broj: 301/2-D/24-1950/14

Podgorica: 30.09.2026. godine

Na osnovu člana 75 i 80 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/2024, 041/26, 098/26, 117/26), Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta ("Sl. list Crne Gore", br. 138/2026) i člana 54 Statuta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD, donosim

ODLUKU

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD.
2. Zadužuje se menadžer integriteta Aleksa Knežević, dipl. inž. el. da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
3. Obavezuju se svi zaposleni u Crnogorskom elektroprenosnom sistemu AD da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.
4. Danom donošenja ovog Plana integriteta prestaje da važi Plan integriteta broj 301/2-D/24-1950/2 od 27.09.2024. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

Imajući u vidu da su shodno članu 80 Zakona o sprečavanju korupcije organi vlasti dužni da svake druge godine procjenjuju efikasnost i efektivnost plana kao i da donesu novi plan integriteta, a kod činjenice da obaveza donošenja novog plana dopijeva u 2026. godini, to je radna grupa, pristupila pripremi i izradi novog plana integriteta.

Radna grupa je na osnovu sprovedenih aktivnosti dostavila Upravnom odboru na usvajanje predlog novog Plana integriteta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD, koji je ovom Odlukom u cjelosti usvojen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

UPRAVNI ODBOR,

Generalni direktor

Ivan Asanović, dipl. inž. el.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ivan Asanović", is written over the right side of the official stamp.