



CRNOGORSKI ELEKTROPRENOSNI SISTEM AD, PODGORICA

**PLAN INTEGRITETA
CRNOGORSKOG ELEKTROPRENOSNOG SISTEMA AD**

Podgorica, septembar 2022. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: "Crnogorski elektroprenosni sistem AD" (u daljem tekstu CGES ili Društvo)

ADRESA: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 18, Podgorica

TELEFON: 020 407 604

E-MAIL: office@cges.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

Darko Vukašinović, dipl. pravnik

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

01.04.2016. godine, broj 3588

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :

01.04.2016. godine, broj 3587 i 26.09.2022. godine, broj 301-D/22-2192/1

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Darko Vukašinović, dipl.ppravnik - menadžer integriteta – ruk. Radne grupe,
- Dragan Đukić, dipl.ppravnik - član
- Bogdan Minić, dipl.el.ing. - član
- Željko Adžić, dipl.el.ing. - član
- Rade Marković, dipl.ppravnik - član

DATUM POČETKA IZRADE: 26.09.2022.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 28.09.2022.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 28.09.2022.

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADJE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Broj: 3588

Podgorica: 01.04.2016.

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), i člana 54 Statuta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD – Podgorica, donosim,

RJEŠENJE

**o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje Plana integriteta u
Crnogorskom elektroprenosnom sistemu AD, Podgorica**

1) **Darko Vukašinović**, dipl.pravnik, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće narađito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu Plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade Plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju Plana integriteta.

3) Prava i obaveze lica iz tačke 1 ovog Rješenja počinju teći od 01.04.2016. godine

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem

određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje Plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja zaposleni može pokrenuti spor pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili postupak pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od prijema istog.

IZVRŠNI DIREKTOR,
Ivan Bulatović, dipl.ing

DOSTAVLJENO:

- Imenovanim
- Agenciji za sprječavanje korupcije
- s/s

Broj: 358P

Podgorica: 04. 04. 2016.

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), i člana 54 Statuta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD – Podgorica, donosim,

RJEŠENJE

**o formiranju radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta u
Crnogorskom elektroprenosnom sistemu, AD Podgorica**

1. Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Darko Vukašinović, dipl. pravnik -menadžer integriteta – ruk. Radne grupe,
- Olgica Ivanović, dipl. pravnik - član
- Bogdan Minić, dipl.el.ing. član
- Željko Adžić, dipl. el.ing. - član
- Rađe Marković, dipl. pravnik - član

2. Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade Plana Integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD, Podgorica, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta i dostavi prijedlog na usvajanje, najkasnije do 28.04.2016. godine.

3. Članovima Radne grupe pripada naknada za rad u iznosu koji odredi rukovodilac Radne grupe uz saglasnost Izvršnog direktora.

Obrazloženje

Članom 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana Integriteta propisano je da priprema Plana integriteta podrazumijeva obavezu stariješine, odnosno odgovornog lica u

organu vlasti, da odredi rukovodioca i članove radne grupe za izradu Plana integriteta, uz istovremeno navedenje, između ostalog, zadataka i poslova radne grupe, vrijeme početka i završetka rada na pripremi i sprovođenju Plana integriteta.

Saglasno navedenom, Izvršni direktor Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD - Podgorica obrazovao je Radnu grupu čiji je zadatak da pripremi program izrade Plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Društva, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta i dostavi na usvajanje zamjeniku Izvršnog direktora Društva, najkasnije do 28.04.2016. godine.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja zaposleni može pokrenuti spor pred Agencijom za mirno rješavanje sporova ili postupak pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od prijema istog.

IZVRŠNI DIREKTOR, —
Ivan Bulatović, dipl.el.ing

DOSTAVLJENO:

- Imenovanim
- Agenciji za sprječavanje korupcije
- a/a

Broj: 301-D/22-2192/1

Podgorica: 26.09.2022. godine

Na osnovu Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Službeni list Crne Gore", br. 078/15 od 31.12.2015) i člana 54 Statuta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD Podgorica broj 6209 od 01.07.2021. godine, a u vezi rješenja o formiranju Radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD Podgorica broj 3587 od 01.04.2016. godine, d o n o s i m

R J E Š E N J E

o izmjeni rješenja o formiranju Radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD Podgorica broj 3587 od 01.04.2016. godine

1. Mijenja se tačka 1 alineja 2 rješenja o formiranju Radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD Podgorica broj 3587 od 01.04.2016. godine i sada glasi:
 - Dragan Đukić, dipl. pravnik, član.
2. U ostalom dijelu rješenje ostaje neizmijenjeno.
3. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Tačkom 7 podtačkom 7.1 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Službeni list Crne Gore", br. 078/15 od 31.12.2015) uređeno je, između ostalog, da priprema plana integriteta podrazumijeva obavezu starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti da odredi rukovodioca i članove radne grupe za izradu plana integriteta.

U vezi sa navedenim, predmetnim rješenjem mijenja se član Radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD Podgorica, te je odlučeno kao u dispozitivu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog Rješenja, može se podnijeti predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana prijema ovog Rješenja.

Izvršni direktor
Ivan Asanović, dipl. inž. el



3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Crnogorski elektroprenosni sistem AD

ODGOVORNO LICE: Darko Vukašinović dipl. pravnik

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Darko Vukašinović dipl. pravnik menadžer integriteta – rukovodilac Radne grupe

Dragan Đukić, dipl. pravnik - član

Bogdan Minić, dipl.el.ing. – član

Željko Adžić, dipl.el.ing - član

Rade Marković, dipl. pravnik – član

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

01.04.2016.

DATUM POČETKA IZRADE:

26.09.2022.

3.1. KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI AŽURIRANOG PLANA INTEGRITETA

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je postupajući u skladu sa zadatkom, u cilju donošenja efikasnog i efektivnog Plana integriteta ponovo, izvršila popis normativnih akata kojima se regulišu rad i obaveze Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD, i to:

Zakon o privrednim društvima, Zakon o energetici i podzakonska akta koja iz njega proističu, Zakon o računovodstvu i reviziji, Zakon o radu, Zakon o zlostavljanju na radu, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o sprječavanju korupcije, Zakon o zaštiti podataka o ličnosti, Zakon o javnim nabavkama, Opšti kolektivni ugovor, Granski ugovor za energetiku, proizvodnju, preradu i promet uglja, naftnih derivata i gasa, Kolektivni ugovor Crnogorskog elektroprenosnog sistema, Tržišna pravila, Statut Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD,

Licenca o djelatnosti Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD, Pravilnik o organizaciji Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD, Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD, Politika o klasifikaciji informacija i poslovnoj tajni, Budžet Društva za tekuću godinu, Biznis plan Društva za period 2022 – 2026. godine, Akta Regulatorne agencije za energetiku koja se odnose na poslovanje Društva i Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta.

PREGLED ORGANIZACIJE DRUŠTVA

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD;
- Pravilnik o organizaciji Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD;
- Biznis plana Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD za period 2022 - 2026 godine, odnosno regulatorno dozvoljenog prihoda.

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila pregled kadrovskih kapaciteta po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta, nedostajućem broju zaposlenih, i to:

- Pregled stručne spreme - kvalifikacije zaposlenih
- Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta

Radna grupa sprovela je sljedeće aktivnosti:

- Održala je više radnih sastanaka radi pripreme i izrade Plana integriteta
- Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD,
- Izvršila je analizu rizika radnih mjesta i radnih procesa o izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama - Riziko mapa ili riziko organogram (na osnovu intervjua).

U Crnogorskom elektroprenosnom sistema AD – Podgorica sistematizovano je 158 radnih mjesta za 343 izvršioca, a trenutno je zaposleno 316 izvršilaca. Prema samoj vrsti i prirodi poslova, te na osnovu analize Pravilnika o sistematizaciji radnih

mjesta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD, utvrđena je i Riziko mapa izloženih radnih mjesta.

RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA
(EXCEL FILE)

Redni broj	Radno mjesto	Utica j (1-10) x Vjerovatnoća (1-10)		
		Inicijalna ocjena rizika		
		Nizak	Srednji	Visok
		1-15	16-48	49-100
1.	Predsjednik Odbora direktora	70		
2.	Sekretar Društva	40		
3.	Unutrašnji revizor	65		
4.	Savjetnik predsjednika Odbora direktora	50		
5.	Srđanik predsjednika Odbora direktora	50		
6.	Izvršni direktor	70		
7.	Pomoćnik izvršnog direktora za razvoj	50		
8.	Pomoćnik izvršnog direktora za investicije	50		
9.	Pomoćnik izvršnog direktora za institucionalnu i međunarodnu saradnju	50		
10.	Šef Kabineta izvršnog direktora	30		
11.	Savjetnik izvršnog direktora	50		
12.	Koordinator za prioritetne projekte	48		
13.	Stručno lice za poslove zaštite i zdravlja na radu	36		
14.	Sarank za odnose sa javnošću	12		

15.	Sradnik za društveno odgovorno poslovanje	12
16.	Poslovni sekretar	6
17.	Prevodilac	10
18.	Arhivski tehničar	3
19.	Sekretarica	6
20.	Vozač	6
21.	Kurir	1
22.	Direktor Sektora za finansijske i ekonomske poslove	60
23.	Šef Službe za finansijsko planiranje, kontrolu i odnose sa javnošću	50
24.	Samostalni analitičar za kontrolu i izvještavanje	36
25.	Analitičar za kontrolu i izvještavanje	25
26.	Samostalni finansijski planer	36
27.	Finansijski planer	25
28.	Šef Službe za računovodstvo i platni promet	50
29.	Referent zarada i drugih ličnih primanja	16
30.	Blagajnik	16
31.	Referent plaćanja, bankarskih poslova i PDV-a	16
32.	Kontista-bilansista operater glavne knjige	16
33.	Referent investicija i osnovnih sredstava	16
34.	Referent dobavljača	18
35.	Referent kupaca i ostale analitike	18
36.	Materijalni knjigovođa	8
37.	Referent poreskog i računovodstvenog izvještavanja	16

38.	Šef Službe za javne nabavke	55
39.	Odgovorni saradnik za javne nabavke	55
40.	Referent za javne nabavke	55
41.	Direktor Sektora za regulatorne, pravne i poslove međunarodne saradnje	60
42.	Šef Službe za pravne poslove	50
43.	Samostalni stručni saradnik za imovinsko pravne poslove i radne odnose	36
44.	Samostalni stručni saradnik za imovinsko pravne, pravne i normative poslove	36
45.	Samostalni stručni saradnik za pravne, normative i regulatorne poslove	36
46.	Referent za radne odnose	16
47.	Šef Službe za regulatorne poslove i međunarodne aktivnosti	49
48.	Samostalni stručni saradnik za ekonomske poslove i poslove međunarodne saradnje	36
49.	Samostalni stručni saradnik za energetiku i poslove međunarodne saradnje	36
50.	Stručni saradnik za regulatorne poslove i poslove međunarodne saradnje	30
51.	Direktor nacionalnog dispečerskog centra	70
52.	Šef Službe za operativno upravljanje, planiranje i razvoj mreže	60
53.	Koordinator za operativno upravljanje	46
54.	Koordinator za operativno planiranje	46
55.	Koordinator za strateško planiranje	46
56.	Operater prenosnog sistema 1 vođa smjene	42

57.	Operater prenosnog sistema 2	40
58.	Glavni inženjer za mrežne modele i analize sigurnosti	46
59.	Inženjer za mrežne modele, analize sigurnosti i studijske analize	40
60.	Šef Službe za kratkoročno planiranje, tržišne operacije i obračune	56
61.	Glavni inženjer za kratkoročno planiranje i nabavku el. en. za pokrivanje gubitaka	48
62.	Inženjer za koordinaciju planova rada i nabavku el. en. za pokrivanje gubitaka	40
63.	Inženjer za pripremu i analizu tržišnih podataka	36
64.	Glavni inženjer za tržišne operacije, systemske usluge i obračune	48
65.	Referent za analitiku i obračune	36
66.	Šef Službe za SCADA sisteme, SBN i obračunska mjerenja	48
67.	Glavni inženjer za SCADA sisteme	48
68.	Inženjer za SCADA sisteme 1	40
69.	Inženjer za SCADA sisteme 2	36
70.	Glavni inženjer za obračunska mjerenja	30
71.	Inženjer za obračunska mjerenja	25
72.	Tehničar za električna mjerenja	18
73.	Glavni inženjer za podršku sekundarnim sistemima	42
74.	Tehničar za podršku sekundarnim sistemima	25
75.	Inženjer za SBN i održavanje dispečerskih centara	30
76.	Tehničar za SBN i održavanje dispečerskih centara	25
77.	Direktor Sektora za informaciono komunikacione tehnologije	60
78.	Koordinator za informacionu bezbjednost	49
79.	Referent za planiranje, kontrolu i finansijsko izvještavanje	27
80.	Šef Službe za informacione tehnologije	55

81.	Glavni inženjer za tehnički informacioni sistem	42
82.	Inženjer za tehnički informacioni sistem	25
83.	Glavni inženjer za razvoj i administraciju korporativnog softvera	36
84.	Inženjer za razvoj i administraciju korporativnog softvera	28
85.	Glavni inženjer za informatičku bezbjednost, korporativnu računarsku mrežu i hardver, softver i podršku korisnicima	36
86.	Sistem administrator za informatičku bezbjednost, korporativnu računarsku mrežu i hardver, sistemski softver i podršku korisnicima	25
87.	Tehničar za informatičku bezbjednost, korporativnu računarsku mrežu i hardver, sistemski softver i podršku korisnicima	18
88.	Šef Službe za telekomunikacije	55
89.	Glavni inženjer za prenosne sisteme	40
90.	Inženjer za prenosne sisteme	33
91.	Tehničar za prenosne sisteme	25
92.	Glavni inženjer za komutacione sisteme i komercijalizaciju TK kapaciteta	40
93.	Inženjer za komutacione sisteme i komercijalizaciju TK kapaciteta	36
94.	Tehničar za komutacione sisteme	20
95.	Glavi inženjer za optičke i procesne mreže	40
96.	Inženjer za optičke i procesne mreže	36
97.	Tehničar za optičke i procesne mreže	18
98.	Direktor Elektroprenosa	70
99.	Pomoćnik direktora elektroprenosa	60

100.	Asistent - prevodilac	10
101.	Inženjer za zaštitu životne sredine i sistem kvaliteta	50
102.	Referent za kontrolu i uvozno – izvozne poslove	30
103.	Šef Službe eksploatacije	53
104.	Glavni inženjer za praćenje pogonske spremnosti trafostanica 400 kV, 220 kV i 110 kV	42
105.	Inženjer za praćenje i analizu rada trafostanica	40
106.	Referent za poslove zaštite i spasavanja i poslove osiguranja	18
107.	Šef trafostanice I – Tafostanice 400 kV, 220 kV i 110 kV	30
108.	Šef trafostanice II – Tafostanice 400 kV, 220 kV i 110 kV	25
109.	Šef trafostanice III – Tafostanice 400 kV, 220 kV i 110 kV	20
110.	Šef Službe održavanja	50
111.	Inženjer za građevinsko održavanje	49
112.	Tehničar za građevinsko održavanje	36
113.	Poslovođa transporta i mehanizacije	32
114.	Vozač	7
115.	Vozač autodizaličar	7
116.	Magacioner	10
117.	Portir-čuvar	10
118.	Ugostiteljski radnik	3
119.	Glavni inženjer za održavanje dalekovoda	33
120.	Inženjer za održavanje DV	29
121.	Tehničar za održavanje DV	17
122.	Poslovođa za održavanje DV	14

123.	Vodeći monter za održavanje DV 1	11
124.	Vodeći monter za održavanje DV 2	11
125.	Elektromonter za održavanje DV 1	11
126.	Elektromonter za održavanje DV 2	11
127.	Elektromonter - II	8
128.	Glavni inženjer za održavanje trafostanica	33
129.	Inženjer za održavanje trafostanica	29
130.	Tehničar pripreme - I	17
131.	Tehničar pripreme – II	16
132.	Poslovođa za održavanje trafostanica	14
133.	Vodeći monter za održavanje TS	11
134.	Tehničar za održavanje TS	11
135.	Monter za održavanje TS - I	11
136.	Monter za održavanje TS - II	10
137.	Mašinbravar	8
138.	Šef Službe zaštite i ispitivanja	50
139.	Glavni inženjer za zaštitu	33
140.	Inženjer za zaštitu	29
141.	Tehničar za zaštitu	17
142.	Glavni inženjer za ispitivanje	33
143.	Inženjer za ispitivanje	29
144.	Tehničar za ispitivanje	17
145.	Direktor Sektora za razvoj i investicije	60
146.	Šef Službe za razvoj, planiranje mreže i praćenje projekata	50
147.	Glavni inženjer za razvoj i planiranje mreže	45

148.	Inženjer za razvoj i planiranje mreže	45
149.	Inženjer za mrežne modele, analize sigurnosti i studijske analize	40
150.	Tehničar za pripremu	16
151.	Glavni inženjer za praćenje projekata	49
152.	Inženjer za praćenje projekata	48
153.	Referent za investicije	35
154.	Šef Službe za pripremu i realizaciju projekata	50
155.	Glavni inženjer za pripremu projekata	49
156.	Inženjer za pripremu projekata	48
157.	Glavni inženjer za realizaciju projekata	50
158.	Inženjer za izgradnju dalekovoda i trafostanica	45
159.	Tehničar za realizaciju projekata	18

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

1.1. Rukovođenje i upravljanje	izvršni direktor Pomoćnici izvršnog direktora Direktori organizacionih dijelova Šefovi službe	Široka diskreциона ovlaštenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje institucijom	Zakoni i podzakonska akta Donošenje godišnjih programa rada Donošenje godišnjih finansijskih planova	Nedekvatan kreiranje politike razvoja i upravljanja (utvrđivanje misije, vizije, strategija i planova); Odstupanje u sprovođenju usvojenog Godišnjeg plana rada; Odstupanje u sprovođenju usvojenog Godišnjeg finansijskog plana; Nedekvatan sprovođenje nadzora i kontrole nad radom službi; Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između službi; Nedekvatan protok informacija i dokumentacije u društvu.	8	6	48	pristupu informacijama	1
		Netransparentnost pri donošenju odluka Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije Nedovoljno lobiranje ili drugi negativni uticaj Sukob interesa	Monitoring Regulatorne agencije za energetiku Objavljivanje relevantnih dokumenata na internet stranici					redovno ažuriranje WEB stranice sa dokumentacijom iz djelatnosti Društva	6 mjeseci od dana usvajanja Plana
								redovno ažuriranje Plana javnih nabavki	6 mjeseci od dana usvajanja Plana
								Pracenje ostvarivanja regulatorno dozvoljenog prihoda Društva	6 mjeseci od dana usvajanja Plana
								usvajanje akta o definisanju načina protoka informacija i dokumentacije u okviru Društva	6 mjeseci od dana usvajanja Plana
								kreiranje softvera za arhiviranje dokumentacije; razgovor sa zaposlenima.	6 mjeseci od dana usvajanja Plana
								razgovor sa zaposlenima	6 mjeseci od dana usvajanja Plana

1.1	Rukovođenje i upravljanje	izvršni direktor Pomoćnici Izvršnog direktora Direktori organizacionih dijelova Šefovi službe	Široka diskreциона ovlaštenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje institucijom	Zakoni i podzakonska akta Donošenje godišnjih programa rada Donošenje godišnjih finansijskih planova	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja (utvrđivanje misije, vizije, strategija i planova); Odstupanje u sprovođenju usvojenog Godišnjeg plana rada; Odstupanje u sprovođenju usvojenog Godišnjeg finansijskog plana; Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom službi; Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između službi; Neadekvatan protok informacija i dokumentacije u društvu.	8 6 48	donijeti interno pravilo za izvješćivanje, kojim se bliže propisuje postupak prijeme i dostavljanja finansijskih izvješćja i Izvješćja o radu Društva	izvršni direktor direktori sektora sekretar	12 mjeseci od dana usvajanja Plana	↓	
2.1	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor Pomoćnici Izvršnog direktora Direktori organizacionih dijelova Šefovi službe svi zaposleni	Sukob interesa Diskriminacija, ograničavanje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Zakon o tajnosti podataka Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu Interni akta institucije Zakon o sprječavanju korupcije	Zaposleni nisu upoznat sa propisima; nerazumljivi i nedorečeni propisi; nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezama; nedovoljan razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Društva; neadekvatno postupanje po prijavama zviždača i narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	9 6 54	Izrada Plana integriteta i godišnje izvješćivanje o realizaciji mjera;	izvršni direktor Direktori organizacionih dijelova Šefovi službe Pomoćnici Izvršnog direktora	6 mjeseci od dana usvajanja Plana	↓	
			Nepodnošenje izvješćja o prihodima i inovini javnih funkcionera Nefikasna i neracionalna kadrovska politika Neusklađenost Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta sa realnim potrebama Društva Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno obavljanje povjerenih poslova Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti		edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Društva Direktori organizacionih dijelova Šefovi službe		donijeti interno uputstvo za evidenciju prijava korupcije unutar Društva i postupanje po prijavama, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu	izvršni direktor Pomoćnici Izvršnog direktora Direktori organizacionih dijelova	6 mjeseci od dana usvajanja Plana		

2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor Pomoćnici Izvršnog direktora Direktori organizacionih djelova Šefovi službe svi zaposleni	Nepostupanje shodno kriterijumima za dodjelu donacija, novčanih pomoći i sl.	Zakon o tajnosti podataka Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu Interna akta institucije Zakon o sprječavanju korupcije	Zaposleni nisu upoznati sa propisima, nerazumljivi i nedorečeni propisi; nedovoljna informisanost zaposlenih o obaveznoj prijavi razvijanja poklona; nedovoljan razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Društva; neadekvatno postupanje po prijavama zviždača i narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	9 6 34	Šefovi službe obavještavali zviždače o mišljenjima koje su preduzele po njihovoj prijavi izvršni direktor Pomoćnici Izvršnog direktora Šefovi službe 6 mjeseci od dana usvajanja Plana izvršni direktor Pomoćnici Izvršnog direktora Šefovi službe 6 mjeseci od dana usvajanja Plana obezbjediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača izvršni direktor Pomoćnici Izvršnog direktora Direktori organizacionih djelova Šefovi službe 6 mjeseci od dana usvajanja Plana postupanje po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije u slučajevima kada Agencija sprovođi postupak po prijavi), i izvještavati Agenciju o preduzetim radnjama izvršni direktor Pomoćnici Izvršnog direktora Direktori organizacionih djelova Šefovi službe 6 mjeseci od dana usvajanja Plana postupanje u skladu sa obavezama prijave poklona; izvršni direktor Pomoćnici Izvršnog direktora Direktori organizacionih djelova Šefovi službe 6 mjeseci od dana usvajanja Plana kontinuirano ukazivanje zaposlenima na potrebu stručnog i ažurnog 6 mjeseci od dana usvajanja Plana	1	
---	---	--	--	--	--------------	--	---	--

2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor Pomoćnici Izvršnog direktora Direktori organizacionih djelova	Svakob interesa Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavi sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Zakon o tajnosti podataka Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu Interna akta institucije Zakon o sprječavanju korupcije	Zaposleni nisu upoznat sa propisima, nezamisljivi i nedorečeni propisi; nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezama prijavi sumnje na korupciju; nedovoljan razvijan nivo svijesti zaposlenih za umat Društva; neadekvatno postupanje po prijavi sumnje na korupciju; nezadovoljstvo zaposlenih i prava zviždača identiteta i prava zviždača	obavljajući poslove, davanja uputstava i stručnih mišljenja za obavljanje zadataka zaposlenima; postupanje u potpunosti sa Procedurom zapošljavanja CGES-a	izvršni direktor Pomoćnici Izvršnog direktora Direktori organizacionih djelova Šefovi službe	↓
	Šefovi službe svi zaposleni	Nepodnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera Neefikasna i neracionalna kadrovska politika Neusklađenost Pravitelja o sistematizaciji radnih mjesta sa realnim potrebama Društva Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno obavljanje povjerenih poslova Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Nepostupanje shodno Kriterijima za dodjelu donacija, novčanih pomoći i sl.			Širenje svijesti kod zaposlenih o postojanju Akta kojim se regulišu Kriteriji za dodjelu novčanih pomoći za slučajev predviđene kolektivnim ugovorom.	izvršni direktor Pomoćnici Izvršnog direktora Direktori organizacionih djelova Šefovi službe	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	izvršni direktor Pomoćnici Izvršnog direktora Direktori organizacionih djelova Šef službe za računovodstvo i planir promet, ekonomske poslove Odgovorni ekonomista i službenik za javne	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Prekoračenje i zloupotreba službenih i finansijskih ovlaštenja	Zakoni i podzakonska akta Finansijski planovi Finansijski iskazi i revizorski izvještaji Odluke Regulatorne agencije za energetiku o odobravanju regulaciono dozvoljenog prihoda CGES-a	Neadekvatno planiranje budžeta; odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih Planom javnih nabavki; nepostupanje po finansijskom planu i realizacija aktivnosti koje nijesu usaglašene sa finansijskim planom.	Upoznavanje zaposlenih sa procesom utvrđivanja regulaciono dozvoljenog prihoda Društva; upoznavanje zaposlenih sa sistemom sprovođenja postupka javnih nabavki; donošenje planova koji realnije oslikavaju potrebe Društva.	izvršni direktor Pomoćnici Izvršnog direktora Direktori organizacionih djelova Šef službe za računovodstvo i planir promet, ekonomske poslove Odgovorni ekonomista i	2 mjeseca od dana usvajanja Plana ↓

3.1	Planiranje i upravljanje finansijama	nabavke	javni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Portal javnih nabavki	Nadekvatno planiranje budžeta; odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih Planom javnih nabavki; nepostupanje po finansijskom planu i realizacija aktivnosti koje nijesu usaglašena sa finansijskim planom.	9	5	4.5
					upoznavanje zaposlenih sa sistemom sprovođenja postupka javnih nabavki; izvršni direktor Pomoćnici Izvršnog direktora Direktori organizacionih dijelova Šef službe za računovodstvo i platni promet, ekonomske poslove Odgovorni ekonomista i službenik za javne nabavke 2 mjeseca od dana usvajanja Plana			
					donošenje planova koji realnije odražavaju potrebe Društva. izvršni direktor Pomoćnici Izvršnog direktora Direktori organizacionih dijelova Šef službe za računovodstvo i platni promet, ekonomske poslove Odgovorni ekonomista i službenik za javne nabavke 2 mjeseca od dana usvajanja Plana			
					donijeti interno pravilo za pripremu i donošenje plana rada i finansijskog plana izvršni direktor direktor sektora 12 mjeseci od usvajanja Plana			
					Usvajanje akta kojim će biti definisano pitanje poslovnog planiranja Služba za finansijsko planiranje, kontrolu III kvartal 2023			

3.1	Planiranje i upravljanje finansijama	izvršni direktor Pomoćnici izvršnog direktora Direktori organizacionih djelova Šef službe za računovodstvo i planir promet, ekonomske poslove Odgovorni ekonomista i službenik za javne nabavke	Nedekvatan planiranje i izvršavanje budžeta Nedekvatan sprovođenje postupaka javnih nabavki Prekoračenje i zloupotreba službenih i finansijskih ovlaštenja	Zakoni i podzakonska akta Finansijski planovi Finansijski iskazi i revizorski izvještaji Odluke Regulatorne agencije za energetiku o odobravanju regulatorno dozvoljenog prihoda CGES-a	Nedekvatan planiranje budžeta; odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih Planom javnih nabavki; nepostupanje po finansijskom planu i realizacija aktivnosti koje nijesu usaglašene sa finansijskim planom.	9545	odnose sa investitorima	↓	
4.1	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenta	svi zaposleni	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Odsustvo informacione bezbjednosti Nedekvatan postupanje sa službenom dokumentacijom	Pojačan službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor Neposredni razgovor-princip "četiri oka" Interni akta institucije	Neodgovarajući prostorni kapaciteti; nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe; nedekvatan postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	5945	Modernizacija IT opreme i razgovor sa zaposlenima.	svi zaposleni 12 mjeseci od dana usvajanja Plana	↓
					uspostaviti softversku evidenciju pokretne i nepokretne imovine Direktor Sektora za informaciono-komunikacione tehnologije direktor Sektora za finansijske i ekonomske poslove			24 mjeseci od dana usvajanja Plana	
5.1	Prenos električne energije	svi zaposleni	Rizik od pristupa podacima od značaja za funkcionisanje prenosnog sistema električne energije Rizik u postupcima javnih nabavki	Zakoni i podzakonska akta Donošenje godišnjih programa rada Monitoring Regulatorne agencije za energetiku Objavljivanje relevantnih	Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između službi; nedekvatan protok informacija i dokumentacije u Društvu.	2510	Pravilnik o poslovnoj tajni;	svi zaposleni 6 mjeseci od dana usvajanja Plana	↓

5.1 Prenos električne energije	svi zaposleni	Rizik od pristupa podacima od značaja za funkcionisanje prenosnog sistema električne energije	dokumenta na internet stranici	Nedovoljna i nekoordinisana sараdња između službi; neadekvatan protok informacija i dokumentacije u Društvu.	2 5 10	razgovor sa zaposlenima; svi zaposleni 6 mjeseci od usvajanja Plana upoznavanje zaposlenih sa sistemom sprovođenja postupka javnih nabavki; svi zaposleni 6 mjeseci od usvajanja Plana akti o definisanju načina protoka informacija i dokumentacije u okviru Društva; svi zaposleni 6 mjeseci od usvajanja Plana donošenje procedura kojima se uređuje postupak javnih nabavki; svi zaposleni 6 mjeseci od usvajanja Plana Usvajanje akta kojim će biti definirano pitanje kontrolinga i izvještavanja Služba za finansijsko planiranje, kontrolu i odnose sa investitorima IV kvartal 2023	↓
--------------------------------------	---------------	---	-----------------------------------	--	---	---	---

Broj: 301-D/22-2192/2
Podgorica: 28.09.2022.

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) i člana 54 Statuta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD, donosim,

ODLUKU

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD.
2. Zadužuje se menadžer integriteta Darko Vukašinović dipl.pravnik, da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
3. Obavezuju se svi zaposleni u Crnogorskom elektroprenosnom sistemu AD da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.
4. Danom donošenja ovog Plana integriteta prestaje da važi Plan integriteta broj 9862 od 25.09.2020. godine

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

S tim u vezi, organi vlasti su bili u obavezi da do 30. marta 2016. godine usvoje Plan integriteta i da do 15. aprila 2017. godine izvijeste Agenciju za antikorupciju o njegovom sprovođenju.

Imajući u vidu da su shodno članu 76 Zakona o sprječavanju korupcije organi vlasti dužni da svake druge godine procjenjuju efikasnost i efektivnost plana kao i da pristupaju ažuriranju istog, a kod činjenice da obaveza ažuriranja dopijeva u 2022. godini, to je radna grupa, pristupila pripremi i izradi ažuriranog plana integriteta.

Radna grupa je na osnovu sprovedenih aktivnosti dostavila Izvršnom direktoru na usvajanje prijedlog ažuriranog Plana integriteta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD, koji je ovom Odlukom u cijelosti usvojen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

IZVRŠNI DIREKTOR,

Ivan Asanović, dipl. inž. el.

