

Na osnovu člana 45 stav 1 tačka 18 Statuta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD, br. 6209 od 01.07.2021 .godine, Odbor direktora Društva na I sjednici održanoj 27.07.2022. godine, donio je

P R A V I L N I K O OBRAZOVANJU, STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU, USAVRŠAVANJU ZAPOSLENIH I STIPENDIRANJU

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

- (1) Pravilnikom o obrazovanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenih i stipendiranju (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se postupak i način ostvarivanja prava na obrazovanje, stručno usavršavanje, obuke zaposlenih i dodjele stipendija u Crnogorskom elektroprenosnom sistemu AD (u daljem tekstu: Društvo).

II OBRAZOVANJE, STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH

Član 2

- (1) Potreba za obrazovanjem, stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem zaposlenih utvrđuje se Planom obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih (dalje u tekstu: Plan).
- (2) Plan iz stava (1) ovog člana sadrži broj polaznika, ukupno trajanje i procijenjenu cijenu koštanja svake pojedinačne aktivnosti obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih.
- (3) Plan iz stava (1) ovog člana donosi izvršni direktor na kraju tekuće godine za narednu godinu.

Član 3

- (1) Obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih (dalje u tekstu: stručno usavršavanje) vrši se kada to zahtjeva proces rada, a posebno zbog uvođenja novog načina organizacije rada, a posebno kada dođe do usvajanja i primjene novih metoda u organizaciji i tehnologiji rada.

Član 4

- (1) Zaposleni se može stručno usavršavati u zemlji, inostranstvu ili na daljinu putem interneta.
- (2) Zaposleni se može uputiti na stručno usavršavanje u inostranstvo, samo ako se isto ne može obaviti u zemlji.
- (3) Zaposlenom koji se upućuje na stručno usavršavanje iz stava pripada pravo na:
- Troškove usluge stručnog usavršavanja;
 - Plaćeno odsustvo u skladu sa Kolektivnim ugovorom;
 - Putne troškove;

- Troškove smještaja, ukoliko se stručno usavršava van mjesta prebivališta.

Član 5

- (1) Odluku o upućivanju zaposlenog na stručno usavršavanje u ukupnom trajanju dužem od 5 (pet) radnih dana ili čija cijena koštanja iznosi 1.000,00 eura i više, a u koji iznos nije uračunat iznos poreza na dodatu vrijednost koji se obračunava u skladu sa zakonom, donosi izvršni direktor rukovodeći se Planom i u skladu sa raspoloživim sredstvima.
- (2) Prava i obaveze zaposlenog koji je upućen na stručno usavršavanje iz stava (1) ovog člana bliže se uređuju ugovorom o stručnom usavršavanju, koji u ime Društva zaključuje izvršni direktor.
- (3) Ugovorom iz stava (2) ovog člana pored ostalog utvrđuje se i obaveza zaposlenog koji je upućen na stručno usavršavanje, da nakon završenog stručnog usavršavanja ostane na radu u Društvu u trajanju od 1 do 5 godina.
- (4) Vremenski period iz stava 2 ovog člana, utvrđuje se odlukom iz stava (1) ovog člana u zavisnosti od visine troškova i trajanja stručnog usavršavanja.
- (5) U slučaju da zaposleni koji je obavio stručno osposobljavanje otkaže ugovor o radu prije isteka vremenskog perioda utvrđenog odlukom iz stava (1) ovog člana i ugovora iz stava (2) ovog člana, dužan je Društvu nadoknaditi sve troškove nastale po osnovu stručnog usavršavanja.

Član 6

- (1) Nakon završenog stručnog usavršavanja iz člana 5 stav (1) ovog Pravilnika zaposleni je dužan da u roku od 7 dana podnese izvještaj direktoru Sektora i izvršnom direktoru.
- (2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana, ukoliko je primjenjivo, treba da sadrži program za unapređenje rada u oblasti za koju se zaposleni usavršio i predlog mjera za njegovu realizaciju.
- (3) Zaposleni je dužan da, ukoliko je predviđeno izdavanje sertifikata, uvjerenja ili potvrde na kraju stručnog osposobljavanja i usavršavanja isti priloži uz izvještaj iz stava (1) ovog člana kao i da dostavi jedan primjerak Službi za pravne poslove, za personalnu evidenciju.
- (4) u slučaju da zaposleni prekine stručno usavršavanje bez opravdanog razloga ili ne podnese izvještaj nakon završenog stručnog usavršavanja, dužan je da nadoknadi Društvu nastale troškove.

Član 7

- (1) Svaki organizacioni dio Društva vodi evidenciju o stručnom usavršavanju zaposlenih.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana sadrži sledeće podatke:
 - Ime i prezime zaposlenog koji je upućen na stručno usavršavanje;
 - Naziv obuke / kursa, mjesto i datum (period) stručnog usavršavanja;
 - Cijena koštanja stručnog usavršavanja;
 - Broj i datum stečenog sertifikata, licence, potvrde ili uvjerenja.

III OBUKA ZAPOSLENIH

Član 8

- (1) Za zaposlene koji zasnuju radni odnos u Društvu, može se organizovati posebna obuka.
- (2) Cilj obuke je uvođenje novozaposlenog u posao, brza i adekvatna adaptacija osposobljavanje novozaposlenih za rad na poslovima koje treba da obavljaju.
- (3) U toku obuke zaposleni se upoznaju sa svojim pravima i obavezama, organizacijom rada, djelatnošću Društva, uslovima, načinom rada, zaštitom na radu i drugim pitanjima od značaja za obavljanje poslova radnog mjesta.
- (4) Obuka se može organizovati i za zaposlene u Društvu, ukoliko je to potrebno, naročito u slučaju rasporeda na drugo radno mjesto ili dužeg odsustva sa posla.
- (5) Obuka se u principu, organizuje na nivou Društva, odnosno organizacionog dijela Društva.

Član 9

- (1) Osposobljavanje pripravnika vrši se po posebnom programu obuke pripravnika u skladu sa odlukom izvršnog direktora.

IV STIPENDIRANJE STUDENATA I UČENIKA

Član 10

- (1) U cilju obezbjeđenja odgovarajućeg kvalifikacionog profila Društvo može stipendirati određeni broj studenata /učenika na redovnom školovanju u zemlji ili inostranstvu.
- (2) Stipendije se dodjeljuju na osnovu konkursa, koji se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori.

Član 11

- (1) Iznos stipendije jednak je utvrđenoj bruto obračunskoj vrijednosti koeficijenta u Društvu.

Član 12

- (1) Izvršni direktor Društva, u skladu sa Godišnjim planom sponzorstava, donacija, pomoći i stipendija koji utvrđuje Odbor direktora, raspisuje konkurs za dodjelu stipendija i odlučuje o izboru korisnika stipendije između prijavljenih kandidata.

Član 13

- (1) Rangiranje kandidata prijavljenih na konkurs iz člana 12 stav (1) ovog Pravilnika vrši se na osnovu opšteg uspjeha kandidata iz svih predmeta u prethodne dvije godine školovanja/ studiranja, tj. prosječne ocjene o kojoj uvjerenje izdaje školska/ visokoškolska ustanova koju kandidat pohađa.

Član 14

- (1) U cilju staranja o obrazovanju djece zaposlenih kod kojih je radni odnos prestao po sili zakona usljed smrti, izvršni direktor Društva može djeci tih zaposlenih dodijeliti stipendije za školovanje.

Član 15

- (1) Prava i obaveze korisnika stipendije bliže se uređuju ugovorom o stipendiranju, koji u ime Društva zaključuje izvršni direktor.
- (2) Ugovor o stipendiranju naročito sadrži:
- naziv škole odnosno fakulteta za koju je odobrena stipendija,
 - vremenski period za koji je stipendija dodijeljena,
 - visinu i način isplate stipendije,
 - druga prava i obaveze ugovornih strana.
- (3) Korisnici stipendija su obavezni da:
- Na kraju svake školske godine dostave uvjerenje od fakulteta o upisu naredne godine studija i o prosječnoj ocjeni u prethodnoj godini studija.
 - Da upišu smjer na fakultetu, u skladu sa ugovorom o stipendiranju.

Član 16

- (1) Korisnik stipendije gubi pravo na stipendiju u sljedećim slučajevima:
- Ako izgubi pravo na dalje školovanje;
 - Ako prekine školovanje;
 - Ako ne upiše narednu školsku/studijsku godinu;
 - Ako zasnuje radni odnos tokom školovanja i
 - U drugim slučajevima kada svojom krivicom postupi protivno odredbama ovog Pravilnika i ugovora o stipendiranju.
- (2) Osim u slučajevima iz stava (1) ovog člana, isključujući korisnike iz člana 14 ovog Pravilnika, korisnik gubi pravo na stipendiju i u sljedećim slučajevima:
- Ako ostvari prosječnu ocjenu nižu od 8.00 za studente, odnosno 4.50 za učenike u školskoj/studijskoj godini koja prethodi godini u kojoj se vrši produženje stipendije;
 - Ako bez saglasnosti Društva promijeni smjer za koji je dobio stipendiju.
- (3) U slučaju raskida ugovora, iz razloga navedenih u stavu (1) i/ili stavu (2) ovog člana, isključujući korisnike iz člana 14 ovog Pravilnika, korisnik stipendije je nakon ostvarivanja prava po osnovu rada i u vezi sa radom dužan vratiti iznos svih primljenih stipendija, što se definiše ugovorom.

Član 17

- (1) Vrijeme trajanja stipendiranja, utvrđeno ugovorom, po pravilu se ne može produžavati, osim ako je korisnik stipendije zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga bio spriječen da u roku završi školovanje.
- (2) Odluku o produženju stipendiranja donosi izvršni direktor.

Član 18

- (1) Korisnik stipendije je dužan da u roku od 30 dana po završetku školovanja o tome obavijesti Društvo.

V OBAVLJANJE PRAKSE

Član 19

- (1) Društvo će omogućiti korisnicima stipendija obavljanje prakse u svojim objektima i postrojenjima u vrijeme i na način predviđen programom fakulteta, odnosno srednje škole.

Član 20

- (1) Društvo može dozvoliti određenom broju učenika i studenata koji nijesu korisnici stipendije Društva obavljanje prakse predviđene programom fakulteta, odnosno srednje škole, u objektima i postrojenjima Društva.

Član 21

- (1) Odluku o načinu, uslovima, broju i strukturi kandidata za obavljanje prakse donosi izvršni direktor.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objavljivanja na internet stranici Društva, kada prestaje da važi Pravilnik o obrazovanju, stručnom osposobljavanju, usavršavanju zaposlenih i stipendiranju broj 10-00-16597 od 27.12.2019. godine.

Br. 1-1-D/22-1596/22

Podgorica, 03. 08. 2022. god.

PREDSJEDNIK ODBORA
Mijat Mirković, dipl.el.ing

