



Mreža za afirmaciju nevladinog sektora - MANS

Dalmatinska 188, 81000 Podgorica, Crna Gora
Tel/fax: +382 20 266 326; 266 327; +382 69 446 094
mans@t-com.me, www.mans.co.me

CRNOGORSKI ELEKTROPRENOSNI SISTEM AD			
PODGORICA			
Prilazno: 19.5.23		GGG	
Broj upisa	Izdac	Priloga: karteza	
2215			

NVO MANS

Broj: 144578
Podgorica, 19.05.2023.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD

Predmet: Zahtjev za slobodan pristup informacijama

Poštovani,

Molimo Vas da nam na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama dostavite KOPIJU svih izvještaja stručnog nadzora po osnovu ugovorenog posla po postupku javne nabavke broj 24384 27/22 Čišćenje i održavanje higijene u objektima CGES.

Rješenje donešeno po ovom zahtjevu i KOPIJE traženih informacija možete dostaviti na adresu Dalmatinska ulica broj 188, 81000 Podgorica ili ih poslati na e-mail adresu spi@mans.co.me.

U slučaju da tražene informacije već posjedujete u elektronskoj formi, te da ne postoje dodatni troškovi njihovog skeniranja, možete ih dostaviti na e-mail adresu spi@mans.co.me.



Podnosilac zahtjeva:

Vanja Čalović Marković

Izvršni direktor NVO MANS

V. Čalović Marković

Broj: UP-301-UP/23-17/2

Podgorica, 01.06.2023.

Na osnovu člana 30 i člana 31 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG", br. 44/12 i br. 30/17) i člana 54 Statuta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD br. 6209 od 01.07.2021. godine, rješavajući po zahtjevu za slobodan pristup informacijama Mreže za afirmaciju nevladinog sektora – MANS broj 2215 od 19.05.2023. godine, d o n o s i m

R J E Š E N J E

1. Usvaja se zahtjev za slobodan pristup informacijama Mreže za afirmaciju nevladinog sektora - MANS broj 2215 od 19.05.2023. godine, i dozvoljava pristup traženim informacijama, kopijama svih izvještaja stručnog nadzora po osnovu ugovorenog posla po postupku javne nabavke broj 24384 27/22 Čišćenje i održavanje higijene u objektima CGES-a, i to:
 - Kopiji mjesečnog izvještaja o obavljenom poslu (april 2023. godine);
 - Kopiji mjesečnog izvještaja o obavljenom poslu (mart 2023. godine);
 - Kopiji mjesečnog izvještaja o obavljenom poslu (februar 2023. godine);
 - Kopiji mjesečnog izvještaja o obavljenom poslu (januar 2023. godine), i
 - Kopiji mjesečnog izvještaja o obavljenom poslu (decembar 2022. godine).
2. Podnosiocu zahtjeva biće omogućen pristup informaciji iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja dostavljanjem skenirane kopije tražene informacije, na način za koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, i to elektronskim putem, na e-mail adresu spi@mans.co.me.
3. . Podnosilac zahtjeva, iz razloga ekonomičnosti i srazmjernosti, u cilju zaštite prava stranaka od javnog interesa, ne snosi troškove postupka jer isti ne prelaze iznos od 3,00 eura.
4. Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 19.05.2023. godine Mreža za afirmaciju nevladinog sektora – MANS obratila se zahtjevom za slobodan pristup informacijama koji je kod ovog Društva zaveden pod brojem 2215.

Predmetnim zahtjevom traženo je dostavljanje kopija svih izvještaja stručnog nadzora po osnovu ugovorenog posla po postupku javne nabavke broj 24384 27/22 Čišćenje i održavanje higijene u objektima CGES-a.

U postupku po ovom zahtjevu, prvostepeni organ je utvrdio da posjeduje tražene

informacije, te da se u dijelu istih opisanih u tački 1 dispozitiva ovog rješenja ne nalaze podaci čijim bi se objelodanjivanjem ugrozio neki interes iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, pa nalazi da zahtjev treba usvojiti kao osnovan u skladu sa članom 13 i 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

O načinu pristupa traženim informacijama organ vlasti je odlučio shodno odredbama člana 21 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, kao u tački 2 dispozitiva ovog rješenja.

Ovo Društvo je odlučilo shodno odredbama člana 4 Uredbe Vlade Crne Gore o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ("Sl. list CG", br. 66/2016), kojim je propisano da organ vlasti može iz razloga ekonomičnosti i srazmjernosti, u cilju zaštite prava stranaka i javnog interesa odlučiti da podnosiocu zahtjeva ne naplaćuje troškove postupka ukoliko isti ne prelaze iznos od 3,00 eura, što je slučaj u konkretnom, uzimajući u obzir da ovo Društvo tražene informacije već posjeduje u elektronskoj formi i da ne postoje dodatni troškovi skeniranja traženih informacija. te je odlučeno kao u tački 3 dispozitiva ovog rješenja.

Kako žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje rješenja, shodno odredbama člana 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, to je odlučeno kao u tački 4 dispozitiva ovog rješenja.

Imajući u vidu naprijed naznačeno odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko organa koji je rješavao u prvom stepenu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Izvršni direktor,
Ivan Asanović, dipl. inž. el.



Mjesečni izvještaj o obavljenom poslu (April 2023. godine)

Broj ugovora:	203-JN/22-1519/21	Naziv usluge	Datum: 05.05.2023
Tip izvještaja:	Mjesečni izvještaj	Usluge čišćenja i održavanja higijene	
Broj izvještaja:	1-4/23		
Naziv izvršioca	Higijena prostora d.o.o.	Ovlašćeno lice: Blažo Lakić Koordinator: Ljiljana Mahmutović	
Naziv naručioca	Crnogorski elektroprenosni sistem AD	Ovlašćeno lice Naručioca: Katarina Dedivanović	

Dnevno čišćenje (svakog radnog dana u vremenskom intervalu od 15h do 23h)

1. Poslovna zgrada CGES AD Podgorica, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 18, Podgorica.

Dnevno čišćenje kancelarijskih prostorija, sala, sanitarnih čvorova, hodnika i stepeništa, a koji su u upotrebi od strane osoblja zaposlenog u Poslovnoj zgradi CGES, kao i otklanjanje prljavštine na ulaznom stepeništu i trotoaru ispred Poslovne zgrade. Čišćenje je podrazumijevalo usisavanje i odstranjivanje prašine i nečistoće svih vrsta, sa svih dijelova enterijera, na način i u vrijeme kada se nije ometao normalni proces rada u Poslovnoj zgradi. Dnevno čišćenje je obuhvatalo sljedeće poslove: usisavanje prašine sa tepiha i itisona; brisanje mermernih podova i stepeništa, kao i parketa vlažnim mopom uz glancanje istih; metenje trotoara ispred zgrade i odnošenje otpadaka; čišćenje mermernih stepeništa; brisanje prašine sa svih radnih stolova, pultova i sl.; brisanje – otklanjanje površine sa horizontalnih dijelova plakara, ormara, uređaja i sl., kao i sa stolica i fotelja; brisanje vrata, brava i kvaka; čišćenje sanitarnih čvorova (sanitarije, slavine, zidne i podne obloge) uz upotrebu hemijskih sredstava predviđenih za tu vrstu čišćenja; brisanje ogledala i staklenih površina koji su izloženi dodirivanju, a naročito ulaznih vrata; brisanje telefonskih aparata i garnitura; brisanje ge'endera i rukovata; iznošenje smeća; postavljanje i mijenjanje sapuna i papirne galanterije. Nedjeljno pranje (svaki vikend) staklenih površina kancelarijskih prozora, dubinsko usisavanje tepiha i brisanje teže dostupnih površina (masivni namještaj i sl.) kao i skidanje prašine i paučine sa zidova kancelarija, hodnika i sala. Mjesečno čišćenje (na kraju svakog mjeseca) je obuhvatalo poliranje kompletnog kožnog i drvenog namještaja.

Količine isporučene higijenskog materijala za Poslovnu zgradu CGES AD: 1. Samosloživi papirni ubrus - 120 komada, 2. Toalet papir u rolni-90 komada, 3. Tečni sapun za ruke- 15 komada, 4. Male kese- 15 pakovanja, 5. Velike kese- 10 pakovanja, 6. Osvježivač za WC šolje- 20komada

2. Zgrada NDC-a, ul. Moskovska 39, Podgorica

Dnevno čišćenje kancelarijskih prostorija, sala, sanitarnih čvorova, hodnika, stepeništa u NDC-u, a koji su u upotrebi od strane osoblja zaposlenog u NDC-u, kao i otklanjanje prljavštine na ulaznom stepeništu i trotoaru oko zgrade NDC-a. Čišćenje je podrazumijevalo usisavanje i odstranjivanje prašine i nečistoće svih vrsta, sa svih dijelova enterijera, na način i u vrijeme kada se nije ometao normalan proces rada u zgradi NDC-a. Dnevno čišćenje je obuhvatalo sljedeće poslove: usisavanje prašine sa tepiha i itisona; brisanje mermernih, keramičkih i PVC podova i stepeništa, kao i parketa vlažnim mopom uz glancanje istih; metenje trotoara oko zgrade, platoa i silazne rampe za garažu i odnošenje otpadaka; čišćenje ulaznog mermernog stepeništa; brisanje prašine sa svih radnih stolova, pultova i sl.; brisanje – otklanjanje površine sa horizontalnih dijelova plakara, ormara, uređaja i sl., kao i sa stolica i fotelja; brisanje vrata, brava i kvaka; čišćenje sanitarnih čvorova (sanitarije, slavine, zidne i podne obloge) uz upotrebu hemijskih sredstava predviđenih za tu vrstu čišćenja; brisanje ogledala i staklenih površina koji su izloženi dodirivanju, a naročito ulaznih vrata; brisanje telefonskih aparata i garnitura; brisanje gelendera i rukovata; iznošenje smeća; postavljanje i mijenjanje sapuna i papirne galanterije. Nedjeljno pranje (svaki vikend) staklenih površina kancelarijskih prozora, dubinsko usisavanje tepiha i brisanje teže dostupnih površina (masivni namještaj i sl.) kao i skidanje prašine i paučine sa zidova kancelarija, hodnika i sala. Mjesečno čišćenje (na kraju svakog mjeseca) je obuhvatalo poliranje kompletnog kožnog i drvenog namještaja, kao i čišćenje tehnoloških prostorija u suterenu. Količine isporučene higijenskog materijala za zgradu NDC-a: 1. Samosloživi papirni ubrus- 90 komada, 2. Toalet papir u rolni- 80 komada, 3. Tečni sapun za ruke- 15 komada, 4. Male kese- 15 pakovanja, 5. Velike kese- 10 pakovanja, 6. Osvježivač za WC šolje-20 komada

3. Zgrade Službe održavanja u Zagoriču, Bijelom Polju i Nikšiću

Dnevno čišćenje kancelarijskih prostorija, sala, sanitarnih čvorova, hodnika i stepeništa, a koji su u upotrebi od strane osoblja zaposlenog u zgradama Službe održavanja, kao i otklanjanje prljavštine na ulaznom stepeništu i trotoaru ispred zgrada Službe održavanja. Čišćenje je podrazumijevalo usisavanje i odstranjivanje prašine i nečistoće svih vrsta, sa svih dijelova enterijera, na način i u vrijeme kada se nije ometao normalan proces rada u objektima Službe održavanja. Dnevno čišćenje je obuhvatalo sljedeće poslove: usisavanje prašine sa tepiha i itisona; brisanje mermernih podova i stepeništa, kao i parketa vlažnim mopom uz glancanje istih; metenje trotoara ispred zgrade i odnošenje otpadaka; čišćenje ulaznog mermernog stepeništa; brisanje prašine sa svih radnih stolova, pultova i sl.; brisanje – otklanjanje površine sa horizontalnih dijelova plakara, ormara, uređaja i sl., kao i sa stolica i fotelja; brisanje vrata, brava i kvaka; čišćenje sanitarnih čvorova (sanitarije, slavine, zidne i podne obloge) uz upotrebu hemijskih sredstava predviđenih za tu vrstu čišćenja; brisanje ogledala i staklenih površina koji su izloženi dodirivanju, a naročito ulaznih vrata; brisanje telefonskih aparata i garnitura; brisanje gelendera i rukovata; iznošenje smeća; postavljanje i mijenjanje sapuna i papirne galanterije. Nedjeljno pranje (svaki vikend) staklenih površina kancelarijskih prozora, dubinsko usisavanje tepiha i brisanje teže dostupnih površina (masivni namještaj i sl.) kao i skidanje prašine i paučine sa zidova kancelarija, hodnika i sala. Mjesečno čišćenje (na kraju svakog mjeseca) je obuhvatalo poliranje kompletnog kožnog i drvenog namještaja.

Količine isporučene higijenskog materijala za Službu održavanja-Zagorič: 1. Samosloživi papirni ubrus-30 kom., 2. Toalet papir u rolni- 20 kom., 3. Tečni sapun za ruke-10 kom., 4. Deterdžent (tečni) za sude-4kom., 5. Male kese-10pak., 6. Velike kese-5 pak., 7. Kuhinjske krpe- 3kom., 8. Sunderaste krpe za čišćenje-3 kom.

Količine isporučene higijenskog materijala za Službu održavanja-Bijelo Polje: 1. Samosloživi papirni ubrus-30 kom., 2. Toalet papir u rolni- 20 kom., 3. Tečni sapun za ruke-10 kom., 4. Deterdžent (tečni) za sude-4 kom., 5. Male kese-10pak., 6. Velike kese-5 pak., 7. Kuhinjske krpe- 3kom., 8. Sunderaste krpe za čišćenje-3 kom.

Količine isporučene higijenskog materijala za Službu održavanja-Nikšić: 1. Samosloživi papirni ubrus-30 kom., 2. Toalet papir u rolni- 20 kom., 3. Tečni sapun za ruke-10 kom., 4. Deterdžent (tečni) za sude-4 kom., 5. Male kese-10pak., 6. Velike kese-5 pak., 7. Kuhinjske krpe- 3kom., 8. Sunderaste krpe za čišćenje-3 kom.

Čišćenje tri puta nedjeljno (ponedjeljak, srijeda, petak):

TS 400/110 KV Podgorica 2 (cca 350 m2) TS 400/220/110 KV Ribarevine (cca 370 m2) TS 400/110/35 KV Lastva (cca 420 m2) TS 110/35 KV Nikšić (cca 400 m2) TS 400/220/110 KV Pljevlja 2 (cca 500 m2) TS 220/110 KV Podgorica 1 (cca 450 m2) TS 110/35 KV Danilovgrad (cca 450 m2)

Usisavanje mekih podnih obloga (itisoni, tepisi); pranje tvrdih podloga (parket, laminat, keramičke pločice i sl.); brisanje prašine sa svih površina (polica, kancelarijskih stolova, računarske i druge opreme i ostalih dijelova izloženih prašini); čišćenje i održavanje kafe kuhinje; brisanje vrata, pultova, drvnih i drugih obloga; brisanje grejnih i rashladnih uređaja; pražnjenje i čišćenje kanti i pepeljara i iznošenje smeća na za to određena mjesta. Čišćenje dva puta mjesečno: brisanje paučine; brisanje staklenih površina sa unutrašnje strane; brisanje namještaja;

Količina isporučene higijenskog materijala po trafostanici: Toalet papir u rolni-20 kom., Tečni sapun za ruke-3 kom., Obični sapun za ruke-3kom., Deterdžent (tečni) za sude-2lit., Mele kese-1 pak., Velike kese- 1 pak., Kuhinjske krpe- 3 kom., Sunderaste krpe za čišćenje-3 kom.

Čišćenje dva puta nedjeljno (ponedjeljak, četvrtak):

TS 110/35 kV Herceg Novi (cca 150 m2) TS 110/35 kV Tivat (cca 120 m2) TS 110/35 kV Pljeslji 1 (cca 275 m2) TS 110/35 kV Cetinje (cca 120 m2) TS 220/110/35 kV Mojkovac (cca 150 m2) TS 110/35 kV Bar (cca 100 m2) TS 110/35 kV Ulcinj (cca 300 m2) TS 110/35 kV Budva (cca 250 m2) TS 110/35 kV Berane (cca 130 m2) TS 110/10 kV Kličevo (cca 252 m2) TS 110/35 kV Kotor (cca 260 m2) TS 110/35 kV Virpazar (cca 100 m2) TS 110/35 kV Brezna (cca 300 m2) TS Mirke (cca 300 m2) TS Mateševo (cca 300 m2)

Usisavanje mekih podnih obloga (titsoni, tepisi); - pranje tvrdih podloga (parket, laminat, keramičke pločice i sl.); - brisanje prašine sa svih površina (polica, kancelarijskih stolova, računarske i druge opreme i ostalih dijelova izloženih prašini); - čišćenje, pranje i dezinfekcija sanitarnih prostorija; - čišćenje i održavanje kafe kuhinje; - brisanje vrata, pultova, drvnih i drugih obloga; - brisanje gredi i rashladnih uređaja; - praznjenje i čišćenje kanti i pepeljara i iznošenje smeća na za to određena mjesta. Čišćenje dva puta mjesečno: - pjanje paučine; - brisanje staklenih površina sa unutrašnje strane; - brisanje namještaja.

Količina isporučenog higijenskog materijala po trafostanici: Toalet papir u rolni-10 kom., Tečni sapun za ruke-2 kom., Obični sapun za ruke-2 kom., Deterdžent (tečni) za suđe- 1 kom., Deterdžent u prahu za pranje robe- 1 kom., Male kese- 1 pak., Velike kese- 1 pak., Kuhinjske krpe- 2 kom., Sunderaste krpe za čišćenje- 2 kom.

Usluge čišćenja i održavanja higijene su sprovedene u skladu sa standardima ISO 14001 i ISO 9001.

NAPOMENA:

- Usluge obavljenе sopstvenom opremom, sopstvenim sredstvima za održavanje higijene i sopstvenim prevozom na naznačenim destinacijama;
- Održavanje vršimo isključivo sredstvima koja su predviđena za vrstu materijala na kojem se usluga vrši.
- Sva sredstva upotrijebljena u procesu čišćenja i održavanja higijene nisu na bilo koji način škodljiva po zdravlje ljudi!

Predao:

Koordinator : Ljiljana Mahmutović *Ljiljana Mahmutović*

Ovjerio:

Katarina J. Dedinauric

Higijena prostora d.o.o

Crnogorski elektroprenosni sistem



Mjesečni izvještaj o obavljenom poslu (Mart 2023. godine)

Broj ugovora:	203-JN/22-1519/21	Naziv usluge	Datum: 03.04.2023
Tip izvještaja:	Mjesečni izvještaj	Usluge čišćenja i održavanja higijene	
Broj izvještaja:	1-3/23		
Naziv izvršioca	Higijena prostora d.o.o.	Ovlašćeno lice: Blažo Lakić Koordinator: Ljiljana Mahmutović	
Naziv naručioca	Crnogorski elektroprenosni sistem AD	Ovlašćeno lice Naručioca: Katarina Dedivanović	

Dnevno čišćenje (svakog radnog dana u vremenskom intervalu od 15h do 23h)

1. Poslovna zgrada CGES AD Podgorica, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 18, Podgorica.

Dnevno čišćenje kancelarijskih prostorija, sala, sanitarnih čvorova, hodnika i stepeništa, a koji su u upotrebi od strane osoblja zaposlenog u Poslovnoj zgradi CGES, kao i otklanjanje prljavštine na ulaznom stepeništu i trotoaru ispred Poslovne zgrade. Čišćenje je podrazumijevalo usisavanje i odstranjivanje prašine i nečistoće svih vrsta, sa svih dijelova enterijera, na način i u vrijeme kada se nije ometao normalni proces rada u Poslovnoj zgradi. Dnevno čišćenje je obuhvatalo sljedeće poslove: usisavanje prašine sa tepiha i itisona; brisanje mermernih podova i stepeništa, kao i parketa vlažnim mopom uz glancanje istih; metenje trotoara ispred zgrade i odnošenje otpadaka; čišćenje mermernih stepeništa, brisanje prašine sa svih radnih stolova, pultova i sl.; brisanje – otklanjanje površine sa horizontalnih dijelova plakara, ormara, uređaja i sl., kao i sa stolica i fotelja; brisanje vrata, brava i kvaka; čišćenje sanitarnih čvorova (sanitarije, slavine, zidne i podne obloge) uz upotrebu hemijskih sredstava predviđenih za tu vrstu čišćenja; brisanje ogledala i staklenih površina koji su izloženi dodirivanju, a naročito ulaznih vrata; brisanje telefonskih aparata i garnitura; brisanje gelendera i rukovata; iznošenje smeća; postavljanje i mijenjanje sapuna i papirne galanterije. Nedjeljno pranje (svaki vikend) staklenih površina kancelarijskih prozora, dubinsko usisavanje tepiha i brisanje teže dostupnih površina (masivni namještaj i sl.) kao i skidanje prašine i paučine sa zidova kancelarija, hodnika i sala. Mjesečno čišćenje (na kraju svakog mjeseca) je obuhvatalo poliranje kompletnog kožnog i drvenog namještaja.

Količine isporučene higijenske materijale za Poslovnu zgradu CGES AD: 1. Samosloživi papirni ubrus - 120 komada, 2. Toalet papir u rolni-90 komada, 3. Tečni sapun za ruke- 15 komada, 4. Male kese- 15 pakovanja, 5. Velike kese- 10 pakovanja, 6. Osvježivač za WC šolje- 20 komada

2. Zgrada NDC-a, ul. Moskovska 39, Podgorica

Dnevno čišćenje kancelarijskih prostorija, sala, sanitarnih čvorova, hodnika, stepeništa u NDC-u, a koji su u upotrebi od strane osoblja zaposlenog u NDC-u, kao i otklanjanje prljavštine na ulaznom stepeništu i trotoaru oko zgrade NDC-a. Čišćenje je podrazumijevalo usisavanje i odstranjivanje prašine i nečistoće svih vrsta, sa svih dijelova enterijera, na način i u vrijeme kada se nije ometao normalan proces rada u zgradi NDC-a. Dnevno čišćenje je obuhvatalo sljedeće poslove: usisavanje prašine sa tepiha i itisona; brisanje mermernih, keramičkih i PVC podova i stepeništa, kao i parketa vlažnim mopom uz glancanje istih; metenje trotoara oko zgrade, platoa i silazne rampe za garažu i odnošenje otpadaka; čišćenje ulaznog mermernog stepeništa, brisanje prašine sa svih radnih stolova, pultova i sl.; brisanje – otklanjanje površine sa horizontalnih dijelova plakara, ormara, uređaja i sl., kao i sa stolica i fotelja; brisanje vrata, brava i kvaka; čišćenje sanitarnih čvorova (sanitarije, slavine, zidne i podne obloge) uz upotrebu hemijskih sredstava predviđenih za tu vrstu čišćenja; brisanje ogledala i staklenih površina koji su izloženi dodirivanju, a naročito ulaznih vrata; brisanje telefonskih aparata i garnitura; brisanje gelendera i rukovata; iznošenje smeća; postavljanje i mijenjanje sapuna i papirne galanterije. Nedjeljno pranje (svaki vikend) staklenih površina kancelarijskih prozora, dubinsko usisavanje tepiha i brisanje teže dostupnih površina (masivni namještaj i sl.) kao i čišćenje tehnoloških prostorija u suferenu. Količine isporučene higijenske materijale za zgradu NDC-a: 1. Samosloživi papirni ubrus- 90 komada, 2. Toalet papir u rolni- 80 komada, 3. Tečni sapun za ruke- 15 komada, 4. Male kese- 15 pakovanja, 5. Velike kese- 10 pakovanja, 6. Osvježivač za WC šolje-20 komada

3. Zgrade Službe održavanja u Zagoriču, Bijelom Polju i Nikšiću

Dnevno čišćenje kancelarijskih prostorija, sala, sanitarnih čvorova, hodnika i stepeništa, a koji su u upotrebi od strane osoblja zaposlenog u zgradama Službe održavanja, kao i otklanjanje prljavštine na ulaznom stepeništu i trotoaru ispred zgrade Službe održavanja. Čišćenje je podrazumijevalo usisavanje i odstranjivanje prašine i nečistoće svih vrsta, sa svih dijelova enterijera, na način i u vrijeme kada se nije ometao normalan proces rada u objektima Službe održavanja. Dnevno čišćenje je obuhvatalo sljedeće poslove: usisavanje prašine sa tepiha i itisona; brisanje mermernih podova i stepeništa, kao i parketa vlažnim mopom uz glancanje istih; metenje trotoara ispred zgrade i odnošenje otpadaka; čišćenje ulaznog mermernog stepeništa, brisanje prašine sa svih radnih stolova, pultova i sl.; brisanje – otklanjanje površine sa horizontalnih dijelova plakara, ormara, uređaja i sl., kao i sa stolica i fotelja; brisanje vrata, brava i kvaka; čišćenje sanitarnih čvorova (sanitarije, slavine, zidne i podne obloge) uz upotrebu hemijskih sredstava predviđenih za tu vrstu čišćenja; brisanje ogledala i staklenih površina koji su izloženi dodirivanju, a naročito ulaznih vrata; brisanje telefonskih aparata i garnitura; brisanje gelendera i rukovata; iznošenje smeća; postavljanje i mijenjanje sapuna i papirne galanterije. Nedjeljno pranje (svaki vikend) staklenih površina kancelarijskih prozora, dubinsko usisavanje tepiha i brisanje teže dostupnih površina (masivni namještaj i sl.) kao i skidanje prašine i paučine sa zidova kancelarija, hodnika i sala. Mjesečno čišćenje (na kraju svakog mjeseca) je obuhvatalo poliranje kompletnog kožnog i drvenog namještaja.

Količine isporučene higijenske materijale za Službu održavanja-Zagorič: 1. Samosloživi papirni ubrus-30 kom., 2. Toalet papir u rolni- 20 kom., 3. Tečni sapun za ruke-10 kom., 4. Deterdžent (tečni) za sude-4 kom., 5. Male kese-10 pak., 6. Velike kese-5 pak., 7. Kuhinjske krpe- 3kom., 8. Sunderaste krpe za čišćenje-3 kom.

Količine isporučene higijenske materijale za Službu održavanja-Bijelo Polje: 1. Samosloživi papirni ubrus-30 kom., 2. Toalet papir u rolni- 20 kom., 3. Tečni sapun za ruke-10 kom., 4. Deterdžent (tečni) za sude-4 kom., 5. Male kese-10 pak., 6. Velike kese-5 pak., 7. Kuhinjske krpe- 3kom., 8. Sunderaste krpe za čišćenje-3 kom.

Količine isporučene higijenske materijale za Službu održavanja-Nikšić: 1. Samosloživi papirni ubrus-30 kom., 2. Toalet papir u rolni- 20 kom., 3. Tečni sapun za ruke-10 kom., 4. Deterdžent (tečni) za sude-4 kom., 5. Male kese-10 pak., 6. Velike kese-5 pak., 7. Kuhinjske krpe- 3kom., 8. Sunderaste krpe za čišćenje-3 kom.

Čišćenje tri puta nedjeljno (ponedjeljak, srijeda, petak):

TS 400/110 kV Podgorica 2 (cca 350 m²) TS 400/220/110 kV Ribarevine (cca 370 m²) TS 400/110/35 kV Lastva (cca 420 m²) TS 110/35 kV Nikšić (cca 400 m²) TS 400/220/110 kV Pljevlja 2 (cca 500 m²) TS 220/110 kV Podgorica 1 (cca 450 m²) TS 110/35 kV Danilovgrad (cca 450 m²)

Usisavanje mekih podnih obloga (itisoni, tepisi); pranje tvrdih podloga (parket, laminat, keramičke pločice i sl.); brisanje prašine sa svih površina (polica, kancelarijskih stolova, računarske i druge opreme i ostalih dijelova izloženih prašini); čišćenje, pranje i dezinfekcija sanitarnih prostorija; čišćenje i održavanje kafe kuhinje; brisanje vrata, pultova, drvnih i drugih obloga; brisanje grejnih i rashladnih uređaja; pražnjenje i čišćenje kanti i pepeljara i iznošenje smeća na za to određena mjesta. Čišćenje dva puta mjesečno: brisanje paučine; brisanje staklenih površina sa unutrašnje strane; brisanje namještaja.

Količina isporučene higijenske materijale po trafostanici: Toalet papir u rolni-20 kom., Tečni sapun za ruke-3 kom., Obični sapun za ruke-3kom., Deterdžent (tečni) za sude-2lit., Male kese-1 pak., Velike kese- 1 pak., Kuhinjske krpe- 3 kom., Sunderaste krpe za čišćenje-3 kom.

Čišćenje dva puta nedjeljno (ponedjeljak, četvrtak):

TS 110/35 kV Herceg Novi (cca 150 m²) TS 110/35 kV Tivat (cca 120 m²) TS 110/35 kV Pločica 1 (cca 275 m²) TS 110/35 kV Cetinje (cca 120 m²) TS 220/110/35 kV Mojkovac (cca 150 m²) TS 110/35 kV Bar (cca 100 m²) TS 110/35 kV Ulcinj (cca 300 m²) TS 110/35 kV Budva (cca 250 m²) TS 110/35 kV Berane (cca 130 m²) TS 110/10 kV Kličevo (cca 252 m²) TS 110/35 kV Kotor (cca 260 m²) TS 110/35 kV Virpazar (cca 100 m²) TS 110/35 kV Brezna (cca 300 m²) TS Mrke (cca 300 m²) TS Mateševo (cca 300 m²)

Uslužavanje mekih podnih obloga (titisoni, tepisi); - pranje tvrdih podloga (parket, laminat, keramičke pločice i sl.); - brisanje prašine sa svih površina (polica, kancelarijskih stolova, računarske i druge opreme i ostalih dijelova izloženih prašini); - čišćenje, pranje i dezinfekcija sanitarnih prostorija; - čišćenje i održavanje kafe kuhinje; - brisanje vrata, pultova, drvnih i drugih obloga; - brisanje grejnih i rashladnih uređaja; - pražnjenje i čišćenje kanti i pepeljara i iznošenje smeća na za to određena mjesta. Čišćenje dva puta mjesečno; - pjanje paučine; - brisanje staklenih površina sa unutrašnje strane; - brisanje namještaja

Količina isporučenog higijenskog materijala po trafostanici: Toalet papir u rolni-10 kom, Tečni sapun za ruke-2 kom, Obični sapun za ruke-2 kom, Deterdžent (tečni) za suđe- 1 kom, Deterdžent u prahu za pranje robe- 1 kom, Male kese- 1 pak, Velike kese- 1 pak, Kuhinjske krpe- 2 kom, Sunderaste krpe za čišćenje- 2 kom

Usluge čišćenja i održavanja higijene su sprovedene u skladu sa standardima ISO 14001 i ISO 9001.

NAPOMENA:

- Usluge obavljene sopstvenom opremom, sopstvenim sredstvima za održavanje higijene i sopstvenim prevozom na naznačenim destinacijama;
- Održavanje vršimo isključivo sredstvima koja su predviđena za vrstu materijala na kojem se usluga vrši.
- Sva sredstva upotrijebljena u procesu čišćenja i održavanja higijene nisu na bilo koji način škodljiva po zdravlje ljudi!

Predao:

Koordinator : Ljiljana Mahmutović Ljiljana Mahmutović

Ovjerio:

Ketumarić Nedžad



Higijena prostora d.o.o

Crnogorski elektroenergetski sistem



Mjesečni izvještaj o obavljenom poslu (Februar 2023. godine)

Broj ugovora:	203-JN/22-1519/21	Naziv usluge	Datum: 01.03.2023
Tip izvještaja:	Mjesečni izvještaj	Usluge čišćenja i održavanja higijene	
Broj izvještaja:	1-2/23		
Naziv izvršioca	Higijena prostora d.o.o.	Ovlašćeno lice: Blažo Lakić Koordinator: Ljiljana Mahmutović	
Naziv naručioca	Crnogorski elektroprenosni sistem AD	Ovlašćeno lice Naručioca: Katarina Dedivanović	

Dnevno čišćenje (svakog radnog dana u vremenskom intervalu od 15h do 23h)

1. Poslovna zgrada CGES AD Podgorica, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 18, Podgorica.

Dnevno čišćenje kancelarijskih prostorija, sala, sanitarnih čvorova, hodnika i stepeništa, a koji su u upotrebi od strane osoblja zaposlenog u Poslovnoj zgradi CGES, kao i otklanjanje prljavštine na ulaznom stepeništu i trotoaru ispred Poslovne zgrade. Čišćenje je podrazumijevalo usisavanje i odstranjivanje prašine i nečistoće svih vrsta, sa svih dijelova enterijera, na način i u vrijeme kada se nije ometao normalni proces rada u Poslovnoj zgradi. Dnevno čišćenje je obuhvatalo sljedeće poslove: usisavanje prašine sa tepiha i itisona; brisanje mermernih podova i stepeništa, kao i parketa vlažnim mopom uz glancanje istih; metenje trotoara ispred zgrade i odnošenje otpadaka; čišćenje mermernih stepeništa; brisanje prašine sa svih radnih stolova, pultova i sl.; brisanje – otklanjanje površine sa horizontalnih dijelova plakara, ormara, uređaja i sl., kao i sa stolica i fotelja; brisanje vrata, brava i kvaka; čišćenje sanitarnih čvorova (sanitarije, slavine, zidne i podne obloge) uz upotrebu hemijskih sredstava predviđenih za tu vrstu čišćenja; brisanje ogledala i staklenih površina koji su izloženi dodirivanju, a naročito ulaznih vrata; brisanje telefonskih aparata i garnitura; brisanje gelendera i rukovata; iznošenje smeća; postavljanje i mijenjanje sapuna i papirne galanterije. Nedjeljno pranje (svaki vikend) staklenih površina kancelarijskih prozora, dubinsko usisavanje tepiha i brisanje teže dostupnih površina (masivni namještaj i sl.) kao i skidanje prašine i paučine sa zidova kancelarija, hodnika i sala. Mjesečno čišćenje (na kraju svakog mjeseca) je obuhvatalo poliranje kompletnog kožnog i drvenog namještaja.

Količine isporučene higijenskog materijala za Poslovnu zgradu CGES AD: 1. Samosloživi papirni ubrus - 120 komada, 2. Toalet papir u rolni-90 komada, 3. Tečni sapun za ruke- 15 komada, 4. Male kese- 15 pakovanja, 5. Velike kese- 10 pakovanja, 6. Osvježivač za WC šolje- 20 komada

2. Zgrada NDC-a, ul. Moskovska 39, Podgorica

Dnevno čišćenje kancelarijskih prostorija, sala, sanitarnih čvorova, hodnika, stepeništa u NDC-u, a koji su u upotrebi od strane osoblja zaposlenog u NDC-u, kao i otklanjanje prljavštine na ulaznom stepeništu i trotoaru oko zgrade NDC-a. Čišćenje je podrazumijevalo usisavanje i odstranjivanje prašine i nečistoće svih vrsta, sa svih dijelova enterijera, na način i u vrijeme kada se nije ometao normalan proces rada u zgradi NDC-a. Dnevno čišćenje je obuhvatalo sljedeće poslove: usisavanje prašine sa tepiha i itisona; brisanje mermernih, keramičkih i PVC podova i stepeništa, kao i parketa vlažnim mopom uz glancanje istih; metenje trotoara oko zgrade, platoa i silazne rampe za garažu i odnošenje otpadaka; čišćenje ulaznog mermernog stepeništa; brisanje prašine sa svih radnih stolova, pultova i sl.; brisanje – otklanjanje prašine sa horizontalnih dijelova plakara, ormara, uređaja i sl., kao i sa stolica i fotelja; brisanje vrata, brava i kvaka; čišćenje sanitarnih čvorova (sanitarije, slavine, zidne i podne obloge) uz upotrebu hemijskih sredstava predviđenih za tu vrstu čišćenja; brisanje ogledala i staklenih površina koji su izloženi dodirivanju, a naročito ulaznih vrata; brisanje telefonskih aparata i garnitura; brisanje gelendera i rukovata; iznošenje smeća; postavljanje i mijenjanje sapuna i papirne galanterije. Nedjeljno pranje (svaki vikend) staklenih površina kancelarijskih prozora, dubinsko usisavanje tepiha i brisanje teže dostupnih površina (masivni namještaj i sl.) kao i čišćenje tehnoloških prostorija u suterenu. Količine isporučene higijenskog materijala za zgradu NDC-a mjeseca) je obuhvatalo poliranje kompletnog kožnog i drvenog namještaja, kao i čišćenje tehnoloških prostorija u suterenu.

Količine isporučene higijenskog materijala za zgradu NDC-a: 1. Samosloživi papirni ubrus- 90 komada, 2. Toalet papir u rolni- 80 komada, 3. Tečni sapun za ruke- 15 komada, 4. Male kese- 15 pakovanja, 5. Velike kese- 10 pakovanja, 6. Osvježivač za WC šolje-20 komada

3. Zgrade Službe održavanja u Zagoriču, Bijelom Polju i Nikšiću

Dnevno čišćenje kancelarijskih prostorija, sala, sanitarnih čvorova, hodnika i stepeništa, a koji su u upotrebi od strane osoblja zaposlenog u zgradama Službe održavanja, kao i otklanjanje prljavštine na ulaznom stepeništu i trotoaru ispred zgrada Službe održavanja. Čišćenje je podrazumijevalo usisavanje i odstranjivanje prašine i nečistoće svih vrsta, sa svih dijelova enterijera, na način i u vrijeme kada se nije ometao normalan proces rada u objektima Službe održavanja. Dnevno čišćenje je obuhvatalo sljedeće poslove: usisavanje prašine sa tepiha i itisona; brisanje mermernih podova i stepeništa, kao i parketa vlažnim mopom uz glancanje istih; metenje trotoara ispred zgrade i odnošenje otpadaka; čišćenje ulaznog mermernog stepeništa; brisanje prašine sa svih radnih stolova, pultova i sl.; brisanje – otklanjanje površine sa horizontalnih dijelova plakara, ormara, uređaja i sl., kao i sa stolica i fotelja; brisanje vrata, brava i kvaka; čišćenje sanitarnih čvorova (sanitarije, slavine, zidne i podne obloge) uz upotrebu hemijskih sredstava predviđenih za tu vrstu čišćenja; brisanje ogledala i staklenih površina koji su izloženi dodirivanju, a naročito ulaznih vrata; brisanje telefonskih aparata i garnitura; brisanje gelendera i rukovata; iznošenje smeća; postavljanje i mijenjanje sapuna i papirne galanterije. Nedjeljno pranje (svaki vikend) staklenih površina kancelarijskih prozora, dubinsko usisavanje tepiha i brisanje teže dostupnih površina (masivni namještaj i sl.) kao i skidanje prašine i paučine sa zidova kancelarija, hodnika i sala. Mjesečno čišćenje (na kraju svakog mjeseca) je obuhvatalo poliranje kompletnog kožnog i drvenog namještaja.

Količine isporučene higijenskog materijala za Službu održavanja-Zagorič: 1. Samosloživi papirni ubrus-30 kom, 2. Toalet papir u rolni- 20 kom, 3. Tečni sapun za ruke-10 kom, 4. Deterdžent (tečni) za suđe-4 kom, 5. Male kese-10pak, 6. Velike kese-5 pak, 7. Kuhinjske krpe- 3kom, 8. Sunderaste krpe za čišćenje-3 kom;

Količine isporučene higijenskog materijala za Službu održavanja-Bijelo Polje: 1. Samosloživi papirni ubrus-30 kom, 2. Toalet papir u rolni- 20 kom, 3. Tečni sapun za ruke-10 kom, 4. Deterdžent (tečni) za suđe-4 kom, 5. Male kese-10pak, 6. Velike kese-5 pak, 7. Kuhinjske krpe- 3kom, 8. Sunderaste krpe za čišćenje-3 kom;

Količine isporučene higijenskog materijala za Službu održavanja-Nikšić: 1. Samosloživi papirni ubrus-30 kom, 2. Toalet papir u rolni- 20 kom, 3. Tečni sapun za ruke-10 kom, 4. Deterdžent (tečni) za suđe-4 kom, 5. Male kese-10pak, 6. Velike kese-5 pak, 7. Kuhinjske krpe- 3kom, 8. Sunderaste krpe za čišćenje-3 kom

Čišćenje tri puta nedjeljno (ponedjeljak, srijeda, petak):

TS 400/110 kV Podgorica 2 (cca 350 m²) TS 400/220/110 kV Ribarevine (cca 370 m²) TS 400/110/35 kV Lastva (cca 420 m²) TS 110/35 kV Nikšić (cca 400 m²) TS 400/220/110 kV Pljevlja 2 (cca 500 m²) TS 220/110 kV Podgorica 1 (cca 450 m²) TS 110/35 kV Danilovgrad (cca 450 m²)

Usisavanje mekih podnih obloga (itisoni, tepisi), pranje tvrdih podloga (parket, laminat, keramičke pločice i sl.), brisanje prašine sa svih površina (polica, kancelarijskih stolova, računarske i druge opreme i ostalih dijelova izloženih prašini), čišćenje, pranje i dezinfekcija sanitarnih prostorija; čišćenje i održavanje kafe kuhinje; brisanje vrata, pultova, drvnih i drugih obloga; brisanje grejnih i rashladnih uređaja; pražnjenje i čišćenje kanti i pepeljara i iznošenje smeća na za to određena mjesta. Čišćenje dva puta mjesečno: brisanje paučine; brisanje staklenih površina sa unutrašnje strane, brisanje namještaja.

Količina isporučene higijenskog materijala po trafostanici: Toalet papir u rolni-20 kom, Tečni sapun za ruke-3 kom, Obični sapun za ruke-3kom, Deterdžent (tečni) za suđe-2lit, Male kese-1 pak, Velike kese- 1 pak, Kuhinjske krpe- 3 kom, Sunderaste krpe za čišćenje-3 kom

Čišćenje dva puta nedjeljno (ponedjeljak, četvrtak):

TS 110/35 kV Herceg Novi (cca 150 m2) TS 110/35 kV Tivat (cca 120 m2) TS 110/35 kV Pijevlja 1 (cca 275 m2) TS 110/35 kV Cetinje (cca 120 m2) TS 220/110/35 kV Mojkovac (cca 150 m2) TS 110/35 kV Bar (cca 100 m2) TS 110/35 kV Ulcinj (cca 300 m2) TS 110/35 kV Budva (cca 250 m2) TS 110/35 kV Berane (cca 130 m2) TS 110/10 kV Kličevo (cca 252 m2) TS 110/35 kV Virpazar (cca 100 m2) TS 110/35 kV Brezna (cca 300 m2) TS Mrke (cca 300 m2) TS Mateševo (cca 300 m2)

Uključivanje mekih podnih obloga (titsoni, tepisi). - pranje tvrdih podloga (parket, laminat, keramičke pločice i sl.). - brisanje prašine sa svih površina (polica, kancelarijskih stolova, računarske i druge opreme i ostalih dijelova izloženih prašini). - čišćenje, pranje i dezinfekcija sanitarnih prostorija. - čišćenje i održavanje kafe kuhinje. - brisanje vrata, pultova, drvnih i drugih obloga. - brisanje grejnih i rashladnih uređaja. - pražnjenje i čišćenje kanti i pepeljara i iznošenje smeća na za to određena mjesta. Čišćenje dva puta mjesečno. - pjanje paučine. - brisanje staklenih površina sa unutrašnje strane. - brisanje namještaja

Količina isporučenog higijenskog materijala po trafostanici: Toalet papir u rolni-10 kom. , Tečni sapun za ruke-2 kom. , Obični sapun za ruke-2 kom. , Deterdžent (tečni) za suđe- 1 kom. , Deterdžent u prahu za pranje robe- 1 kom. , Male kese- 1 pak. , Velike kese- 1 pak. , Kuhinjske krpe- 2 kom. , Sundeaste krpe za čišćenje- 2 kom.

Usluge čišćenja i održavanja higijene su sprovedene u skladu sa standardima ISO 14001 i ISO 9001.

NAPOMENA:

- Usluge obavljene sopstvenom opremom, sopstvenim sredstvima za održavanje higijene i sopstvenim prevozom na naznačenim destinacijama;
- Održavanje vršimo isključivo sredstvima koja su predviđena za vrstu materijala na kojem se usluga vrši.
- Sva sredstva upotrijebljena u procesu čišćenja i održavanja higijene nisu na bilo koji način škodljiva po zdravlje ljudi!

Predao:

Koordinator : Ljiljana Mahmutović Ljiljana Mahmutović

Ovjerio:

Katarina J. Pedinović



Higijena prostora d.o.o.
Crnogorski elektroenergetski sistem



Mjesečni izvještaj o obavljenom poslu (Januar 2023. godine)

Broj ugovora:	203-JN/22-1519/21	Naziv usluge	Datum: 03.02.2023
Tip izvještaja:	Mjesečni izvještaj	Usluge čišćenja i održavanja higijene	
Broj izvještaja:	1-1/23		
Naziv izvršioca	Higijena prostora d.o.o.	Ovlašćeno lice: Blažo Lakić Koordinator: Ljiljana Mahmutović	
Naziv naručioca	Crnogorski elektroprenosni sistem AD	Ovlašćeno lice Naručioca: Katarina Dedivanović	

Dnevno čišćenje (svakog radnog dana u vremenskom intervalu od 15h do 23h)

1. Poslovna zgrada CGES AD Podgorica, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 18, Podgorica.

Dnevno čišćenje kancelarijskih prostorija, sala, sanitarnih čvorova, hodnika i stepeništa, a koji su u upotrebi od strane osoblja zaposlenog u Poslovnoj zgradi CGES, kao i otklanjanje prljavštine na ulaznom stepeništu i trotoaru ispred Poslovne zgrade. Čišćenje je podrazumijevalo usisavanje i odstranjivanje prašine i nečistoće svih vrsta, sa svih dijelova enterijera, na način i u vrijeme kada se nije ometao normalni proces rada u Poslovnoj zgradi. Dnevno čišćenje je obuhvatalo sljedeće poslove: usisavanje prašine sa tepiha i itisona; brisanje mermernih podova i stepeništa, kao i parketa vlažnim mopom uz glancanje istih; metenje trotoara ispred zgrade i odnošenje otpadaka; čišćenje mermernih stepeništa; brisanje prašine sa svih radnih stolova, pultova i sl.; brisanje – otklanjanje površine sa horizontalnih dijelova plakara, ormara, uređaja i sl.; kao i sa stolica i fotelja; brisanje vrata, brava i kvaka; čišćenje sanitarnih čvorova (sanitarije, slavine, zidne i podne obloge) uz upotrebu hemijskih sredstava predviđenih za tu vrstu čišćenja; brisanje ogledala i staklenih površina koji su izloženi dodirivanju, a naročito ulaznih vrata; brisanje telefonskih aparata i garnitura; brisanje gelendera i rukovata; iznošenje smeća; postavljanje i mijenjanje sapuna i papirne galanterije. Nedjeljno pranje (svaki vikend) staklenih površina kancelarijskih prozora, dubinsko usisavanje tepiha i brisanje teže dostupnih površina (masivni namještaj i sl.) kao i skidanje prašine i paučine sa zidova kancelarija, hodnika i sala. Mjesečno čišćenje (na kraju svakog mjeseca) je obuhvatalo poliranje kompletnog kožnog i drvenog namještaja.

Količine isporučenog higijenskog materijala za Poslovnu zgradu CGES AD: 1. Samosloživi papirni ubrus - 120 komada, 2. Toalet papir u rolni-90 komada, 3. Tečni sapun za ruke- 15 komada, 4. Male kese- 15 pakovanja, 5. Velike kese- 10 pakovanja, 6. Osvježivač za WC šolje- 20komada

2. Zgrada NDC-a, ul. Moskovska 39, Podgorica

Dnevno čišćenje kancelarijskih prostorija, sala, sanitarnih čvorova, hodnika, stepeništa u NDC-u, a koji su u upotrebi od strane osoblja zaposlenog u NDC-u, kao i otklanjanje prljavštine na ulaznom stepeništu i trotoaru oko zgrade NDC-a. Čišćenje je podrazumijevalo usisavanje i odstranjivanje prašine i nečistoće svih vrsta, sa svih dijelova enterijera, na način i u vrijeme kada se nije ometao normalan proces rada u zgradi NDC-a. Dnevno čišćenje je obuhvatalo sljedeće poslove: usisavanje prašine sa tepiha i itisona; brisanje mermernih, keramičkih i PVC podova i stepeništa, kao i parketa vlažnim mopom uz glancanje istih; metenje trotoara oko zgrade, platoa i silazne rampe za garažu i odnošenje otpadaka; čišćenje ulaznog mermernog stepeništa; brisanje prašine sa svih radnih stolova, pultova i sl.; brisanje – otklanjanje površine sa horizontalnih dijelova plakara, ormara, uređaja i sl.; kao i sa stolica i fotelja; brisanje vrata, brava i kvaka; čišćenje sanitarnih čvorova (sanitarije, slavine, zidne i podne obloge) uz upotrebu hemijskih sredstava predviđenih za tu vrstu čišćenja; brisanje ogledala i staklenih površina koji su izloženi dodirivanju, a naročito ulaznih vrata; brisanje telefonskih aparata i garnitura; brisanje gelendera i rukovata; iznošenje smeća; postavljanje i mijenjanje sapuna i papirne galanterije. Nedjeljno pranje (svaki vikend) staklenih površina kancelarijskih prozora, dubinsko usisavanje tepiha i brisanje teže dostupnih površina (masivni namještaj i sl.) kao i skidanje prašine i paučine sa zidova kancelarija, hodnika i sala. Mjesečno čišćenje (na kraju svakog mjeseca) je obuhvatalo poliranje kompletnog kožnog i drvenog namještaja, kao i čišćenje tehnoloških prostorija u suterenu. Količine isporučenog higijenskog materijala za zgradu NDC-a: 1. Samosloživi papirni ubrus- 90 komada, 2. Toalet papir u rolni- 80 komada, 3. Tečni sapun za ruke- 15 komada, 4. Male kese- 15 pakovanja, 5. Velike kese- 10 pakovanja, 6. Osvježivač za WC šolje-20 komada

3. Zgrade Službe održavanja u Zagoriču, Bijelom Polju

Dnevno čišćenje kancelarijskih prostorija, sala, sanitarnih čvorova, hodnika i stepeništa, a koji su u upotrebi od strane osoblja zaposlenog u zgradama Službe održavanja, kao i otklanjanje prljavštine na ulaznom stepeništu i trotoaru ispred zgrada Službe održavanja. Čišćenje je podrazumijevalo usisavanje i odstranjivanje prašine i nečistoće svih vrsta, sa svih dijelova enterijera, na način i u vrijeme kada se nije ometao normalan proces rada u objektima Službe održavanja. Dnevno čišćenje je obuhvatalo sljedeće poslove: usisavanje prašine sa tepiha i itisona; brisanje mermernih podova i stepeništa, kao i parketa vlažnim mopom uz glancanje istih; metenje trotoara ispred zgrade i odnošenje otpadaka; čišćenje ulaznog mermernog stepeništa; brisanje prašine sa svih radnih stolova, pultova i sl.; brisanje – otklanjanje površine sa horizontalnih dijelova plakara, ormara, uređaja i sl.; kao i sa stolica i fotelja; brisanje vrata, brava i kvaka; čišćenje sanitarnih čvorova (sanitarije, slavine, zidne i podne obloge) uz upotrebu hemijskih sredstava predviđenih za tu vrstu čišćenja; brisanje ogledala i staklenih površina koji su izloženi dodirivanju, a naročito ulaznih vrata; brisanje telefonskih aparata i garnitura; brisanje gelendera i rukovata; iznošenje smeća; postavljanje i mijenjanje sapuna i papirne galanterije. Nedjeljno pranje (svaki vikend) staklenih površina kancelarijskih prozora, dubinsko usisavanje tepiha i brisanje teže dostupnih površina (masivni namještaj i sl.) kao i skidanje prašine i paučine sa zidova kancelarija, hodnika i sala. Mjesečno čišćenje (na kraju svakog mjeseca) je obuhvatalo poliranje kompletnog kožnog i drvenog namještaja.

Količine isporučenog higijenskog materijala za Službu održavanja-Zagorič: 1. Samosloživi papirni ubrus-30 kom , 2. Toalet papir u rolni- 20 kom , 3. Tečni sapun za ruke-10 kom , 4. Deterdžent (tečni) za sude-1 kom , 5. Male kese-10pak , 6. Velike kese-5 pak , 7. Kuhinjske krpe- 3kom , 8. Sunderaste krpe za čišćenje-3 kom ;

Količine isporučenog higijenskog materijala za Službu održavanja-Bijelo Polje: 1. Samosloživi papirni ubrus-30 kom , 2. Toalet papir u rolni- 20 kom , 3. Tečni sapun za ruke-10 kom , 4. Deterdžent (tečni) za sude-1 kom , 5. Male kese-10pak , 6. Velike kese-5 pak , 7. Kuhinjske krpe- 3kom , 8. Sunderaste krpe za čišćenje-3 kom ;

Količine isporučenog higijenskog materijala za Službu održavanja-Nišić: 1. Samosloživi papirni ubrus-30 kom , 2. Toalet papir u rolni- 20 kom , 3. Tečni sapun za ruke-10 kom , 4. Deterdžent (tečni) za sude-1 kom , 5. Male kese-10pak , 6. Velike kese-5 pak , 7. Kuhinjske krpe- 3kom , 8. Sunderaste krpe za čišćenje-3 kom

Čišćenje tri puta nedjeljno (ponedjeljak, srijeda, petak):

TS 400/110 kV Podgorica 2 (cca 350 m2) TS 400/220/110 kV Ribarevine (cca 370 m2) TS 400/110/35 kV Lastva (cca 420 m2) TS 110/35 kV Nikšić (cca 400 m2) TS 400/220/110 kV Pljevlja 2 (cca 500 m2) TS 220/110 kV Podgorica 1 (cca 450 m2) TS 110/35 kV Danilovgrad (cca 450 m2)

Usisavanje mekih podnih obloga (tisoni, tepisi); pranje tvrdih podloga (parket, laminat, keramičke pločice i sl.); brisanje prašine sa svih površina (polica, kancelarijskih stolova, računarske i druge opreme i ostalih dijelova izloženih prašini); čišćenje, pranje i dezinfekcija sanitarnih prostorija; čišćenje i održavanje kafe kuhinje; brisanje vrata, pultova, drvnih i drugih obloga; brisanje grejnih i rashladnih uređaja; pražnjenje i čišćenje kanti i pepeljara i iznošenje smeća na za to određena mjesta. Čišćenje dva puta mjesečno: brisanje paučine; brisanje staklenih površina sa unutrašnje strane; brisanje namještaja;

Količina isporučenog higijenskog materijala po trafostanici: Toalet papir u rolni-20 kom , Tečni sapun za ruke-3 kom , Obični sapun za ruke-3kom , Deterdžent (tečni) za sude-2lit , Male kese-1 pak , Velike kese- 1 pak , Kuhinjske krpe- 3 kom , Sunderaste krpe za čišćenje-3 kom

Čišćenje dva puta nedjeljno (ponedjeljak, četvrtak):

TS 110/35 kV Herceg Novi (cca 150 m2) TS 110/35 kV Tivat (cca 120 m2) TS 110/35 kV Pljevlja 1 (cca 275 m2) TS 110/35 kV Cetinje (cca 120 m2) TS 220/110/35 kV Mojkovac (cca 150 m2) TS 110/35 kV Bar (cca 100 m2) TS 110/35 kV Ulcinj (cca 300 m2) TS 110/35 kV Budva (cca 250 m2) TS 110/35 kV Berane (cca 130 m2) TS 110/10 kV Križevci (cca 252 m2) TS 110/35 kV Virpazar (cca 100 m2) TS 110/35 kV Brezna (cca 300 m2) TS Mirke (cca 300 m2) TS Mateševo (cca 300 m2)

Uključivanje mekih podnih obloga (titani, tepisi), - pranje tvrdih podloga (parket, laminat, keramičke pločice i sl.), - brisanje prašine sa svih površina (polica, kancelarijskih stolova, računarske i druge opreme i ostalih dijelova izloženih prašini), - čišćenje, pranje i dezinfekcija sanitarnih prostorija, - čišćenje i održavanje kafe kuhinje, - brisanje vrata, pultova, drvnih i drugih obloga, - brisanje grejnih i rashladnih uređaja, - praznjenje i čišćenje kanti i pepeljara i iznošenje smeća na za to određena mjesta. Čišćenje dva puta mjesečno: - pjanje paučine, - brisanje staklenih površina sa unutrašnje strane, - brisanje namještaja

Količina isporučenog higijenskog materijala po trafostanici: Toalet papir u rolni-10 kom, Tečni sapun za ruke-2 kom, Obični sapun za ruke-2 kom, Deterdžent (tečni) za suđe- 1 kom, Deterdžent u prahu za pranje robe- 1 kom, Male kese- 1 pak, Velike kese- 1 pak, Kuhinjske krpe- 2 kom, Sundeaste krpe za čišćenje- 2 kom

Usluge čišćenja i održavanja higijene su sprovedene u skladu sa standardima ISO 14001 i ISO 9001.

NAPOMENA:

- Usluge obavljene sopstvenom opremom, sopstvenim sredstvima za održavanje higijene i sopstvenim prevozom na naznačenim destinacijama;
- Održavanje vršimo isključivo sredstvima koja su predviđena za vrstu materijala na kojem se usluga vrši.
- Sva sredstva upotrijebljena u procesu čišćenja i održavanja higijene nisu na bilo koji način škodljiva po zdravlje ljudi!

Predao:

Koordinator : Ljiljana Mahmutović Ljiljana Mahmutović

Higijena prostora d.o.o

Ovjerio:

Katarina J. Nedeljković

Crnogorski elektroprivredni sistem



Mjesečni izvještaj o obavljenom poslu (Decembar 2022. godine)

Broj ugovora:	203-JN/22-1519/21	Naziv usluge	Datum: 16.01 2023
Tip izvještaja:	Mjesečni izvještaj	Usluge čišćenja i održavanja higijene	
Broj izvještaja:	1-1/22		
Naziv izvršioca	Higijena prostora d.o.o.	Ovlašćeno lice: Blažo Lakić Koordinator: Ljiljana Mahmutović	
Naziv naručioca	Crnogorski elektroprenosni sistem AD	Ovlašćeno lice Naručioca: Katarina Dedivanović	

Dnevno čišćenje (svakog radnog dana u vremenskom intervalu od 15h do 23h)

1. Poslovna zgrada CGES AD Podgorica, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 18, Podgorica.

Dnevno čišćenje kancelarijskih prostorija, sala, sanitarnih čvorova, hodnika i stepeništa, a koji su u upotrebi od strane osoblja zaposlenog u Poslovnoj zgradi CGES, kao i otklanjanje prljavštine na ulaznom stepeništu i trotoaru ispred Poslovne zgrade. Čišćenje je podrazumijevalo usisavanje i odstranjivanje prašine i nečistoće svih vrsta, sa svih dijelova enterijera, na način i u vrijeme kada se nije ometao normalni proces rada u Poslovnoj zgradi. Dnevno čišćenje je obuhvatalo sljedeće poslove: usisavanje prašine sa tepiha i itisona; brisanje mermernih podova i stepeništa, kao i parketa vlažnim mopom uz glancanje istih; metenje trotoara ispred zgrade i odnošenje otpadaka; čišćenje mermernih stepeništa, brisanje prašine sa svih radnih stolova, pultova i sl.; brisanje – otklanjanje površine sa horizontalnih dijelova plakara, ormara, uređaja i sl., kao i sa stolica i fotelja; brisanje vrata, brava i kvaka; čišćenje sanitarnih čvorova (sanitarije, slavine, zidne i podne obloge) uz upotrebu hemijskih sredstava predviđenih za tu vrstu čišćenja; brisanje ogledala i staklenih površina koji su izloženi dodirivanju, a naročito ulaznih vrata; brisanje telefonskih aparata i garnitura; brisanje gelendera i rukovata; iznošenje smeća; postavljanje i mijenjanje sapuna i papirne galanterije. Nedjeljno pranje (svaki vikend) staklenih površina kancelarijskih prozora, dubinsko usisavanje tepiha i brisanje teže dostupnih površina (masivni namještaj i sl.) kao i skidanje prašine i paučine sa zidova kancelarija, hodnika i sala. Mjesečno čišćenje (na kraju svakog mjeseca) je obuhvatalo poliranje kompletnog kožnog i drvenog namještaja.

Količine isporučene higijenske materijale za Poslovnu zgradu CGES AD: 1. Samosloživi papirni ubrus - 120 komada, 2. Toalet papir u rolni-90 komada, 3. Tečni sapun za ruke- 15 komada, 4. Male kese- 15 pakovanja, 5. Velike kese- 10 pakovanja, 6. Osveživač za WC šolje- 20 komada

2. Zgrada NDC-a, ul. Moskovska 39, Podgorica

Dnevno čišćenje kancelarijskih prostorija, sala, sanitarnih čvorova, hodnika, stepeništa u NDC-u, a koji su u upotrebi od strane osoblja zaposlenog u NDC-u, kao i otklanjanje prljavštine na ulaznom stepeništu i trotoaru oko zgrade NDC-a. Čišćenje je podrazumijevalo usisavanje i odstranjivanje prašine i nečistoće svih vrsta, sa svih dijelova enterijera, na način i u vrijeme kada se nije ometao normalan proces rada u zgradi NDC-a. Dnevno čišćenje je obuhvatalo sljedeće poslove: usisavanje prašine sa tepiha i itisona; brisanje mermernih, keramičkih i PVC podova i stepeništa, kao i parketa vlažnim mopom uz glancanje istih; metenje trotoara oko zgrade, platoa i silazne rampe za garažu i odnošenje otpadaka; čišćenje ulaznog mermernog stepeništa, brisanje prašine sa svih radnih stolova, pultova i sl.; brisanje – otklanjanje površine sa horizontalnih dijelova plakara, ormara, uređaja i sl., kao i sa stolica i fotelja; brisanje vrata, brava i kvaka; čišćenje sanitarnih čvorova (sanitarije, slavine, zidne i podne obloge) uz upotrebu hemijskih sredstava predviđenih za tu vrstu čišćenja; brisanje ogledala i staklenih površina koji su izloženi dodirivanju, a naročito ulaznih vrata; brisanje telefonskih aparata i garnitura; brisanje gelendera i rukovata; iznošenje smeća; postavljanje i mijenjanje sapuna i papirne galanterije. Nedjeljno pranje (svaki vikend) staklenih površina kancelarijskih prozora, dubinsko usisavanje tepiha i brisanje teže dostupnih površina (masivni namještaj i sl.) kao i čišćenje tehnoloških prostorija u suterenu. Količine isporučene higijenske materijale za zgradu NDC-a (mjeseca) je obuhvatalo poliranje kompletnog kožnog i drvenog namještaja, kao i čišćenje tehnoloških prostorija u suterenu.

Količine isporučene higijenske materijale za zgradu NDC-a (mjeseca) je obuhvatalo poliranje kompletnog kožnog i drvenog namještaja, kao i čišćenje tehnoloških prostorija u suterenu. Količine isporučene higijenske materijale za zgradu NDC-a (mjeseca) je obuhvatalo poliranje kompletnog kožnog i drvenog namještaja, kao i čišćenje tehnoloških prostorija u suterenu.

3. Zgrade Službe održavanja u Zagoriču, Bijelom Polju i Nikšiću

Dnevno čišćenje kancelarijskih prostorija, sala, sanitarnih čvorova, hodnika i stepeništa, a koji su u upotrebi od strane osoblja zaposlenog u zgradama Službe održavanja, kao i otklanjanje prljavštine na ulaznom stepeništu i trotoaru ispred zgrada Službe održavanja. Čišćenje je podrazumijevalo usisavanje i odstranjivanje prašine i nečistoće svih vrsta, sa svih dijelova enterijera, na način i u vrijeme kada se nije ometao normalan proces rada u objektima Službe održavanja. Dnevno čišćenje je obuhvatalo sljedeće poslove: usisavanje prašine sa tepiha i itisona; brisanje mermernih podova i stepeništa, kao i parketa vlažnim mopom uz glancanje istih; metenje trotoara ispred zgrade i odnošenje otpadaka; čišćenje ulaznog mermernog stepeništa, brisanje prašine sa svih radnih stolova, pultova i sl.; brisanje – otklanjanje površine sa horizontalnih dijelova plakara, ormara, uređaja i sl., kao i sa stolica i fotelja; brisanje vrata, brava i kvaka; čišćenje sanitarnih čvorova (sanitarije, slavine, zidne i podne obloge) uz upotrebu hemijskih sredstava predviđenih za tu vrstu čišćenja; brisanje ogledala i staklenih površina koji su izloženi dodirivanju, a naročito ulaznih vrata; brisanje telefonskih aparata i garnitura; brisanje gelendera i rukovata; iznošenje smeća; postavljanje i mijenjanje sapuna i papirne galanterije. Nedjeljno pranje (svaki vikend) staklenih površina kancelarijskih prozora, dubinsko usisavanje tepiha i brisanje teže dostupnih površina (masivni namještaj i sl.) kao i skidanje prašine i paučine sa zidova kancelarija, hodnika i sala. Mjesečno čišćenje (na kraju svakog mjeseca) je obuhvatalo poliranje kompletnog kožnog i drvenog namještaja.

Količine isporučene higijenske materijale za Službu održavanja-Zagorič: 1. Samosloživi papirni ubrus-30 kom , 2. Toalet papir u rolni- 20 kom , 3. Tečni sapun za ruke-10 kom , 4. Deterdžent (tečni) za suđe-4 kom , 5. Male kese-10pak , 6. Velike kese-5 pak , 7. Kuhinjske krpe- 3kom , 8. Sunderaste krpe za čišćenje-3 kom ;

Količine isporučene higijenske materijale za Službu održavanja-Bijelo Polje: 1. Samosloživi papirni ubrus-30 kom , 2. Toalet papir u rolni- 20 kom , 3. Tečni sapun za ruke-10 kom , 4. Deterdžent (tečni) za suđe-4 kom , 5. Male kese-10pak , 6. Velike kese-5 pak , 7. Kuhinjske krpe- 3kom , 8. Sunderaste krpe za čišćenje-3 kom ;

Količine isporučene higijenske materijale za Službu održavanja-Nikšić: 1. Samosloživi papirni ubrus-30 kom , 2. Toalet papir u rolni- 20 kom , 3. Tečni sapun za ruke-10 kom , 4. Deterdžent (tečni) za suđe-4 kom , 5. Male kese-10pak , 6. Velike kese-5 pak , 7. Kuhinjske krpe- 3kom , 8. Sunderaste krpe za čišćenje-3 kom

Čišćenje tri puta nedjeljno (ponedjeljak, srijeda, petak):

TS 400/110 kV Podgorica 2 (cca 350 m2) TS 400/220/110 kV Ribarevine (cca 370 m2) TS 400/110/35 kV Lastva (cca 420 m2) TS 110/35 kV Nikšić (cca 400 m2) TS 400/220/110 kV Pljevlja 2 (cca 500 m2) TS 220/110 kV Podgorica 1 (cca 450 m2) TS 110/35 kV Danilovgrad (cca 450 m2)

Usisavanje mekih podnih obloga (itisoni, tepisi), pranje tvrdih podloga (parket, laminat, keramičke pločice i sl.), brisanje prašine sa svih površina (polic, kancelarijskih stolova, računarske i druge opreme i ostalih dijelova izloženih prašini), čišćenje i dezinfekcija sanitarnih prostorija, čišćenje i održavanje kafe kuhinje, brisanje vrata, pultova, drvnih i drugih obloga, brisanje grejnih i rashladnih uređaja, pražnjenje i čišćenje kanti i pepeljara i iznošenje smeća na za to određena mjesta. Čišćenje dva puta mjesečno: brisanje paučine, brisanje staklenih površina sa unutrašnje strane, brisanje namještaja.

Količina isporučene higijenske materijale po trafostanici: Toalet papir u rolni-20 kom , Tečni sapun za ruke-3 kom , Obični sapun za ruke-3kom , Deterdžent (tečni) za suđe-2lit , Male kese-1 pak , Velike kese- 1 pak , Kuhinjske krpe- 3 kom , Sunderaste krpe za čišćenje-3 kom

Čišćenje dva puta nedjeljno (ponedjeljak, četvrtak):

TS 110/35 kV Herceg Novi (cca 150 m2) TS 110/35 kV Tivat (cca 120 m2) TS 110/35 kV Pljevlja 1 (cca 275 m2) TS 110/35 kV Cetinje (cca 120 m2) TS 220/110/35 kV Mojkovac (cca 150 m2) TS 110/35 kV Bar (cca 100 m2) TS 110/35 kV Ulcinj (cca 300 m2) TS 110/35 kV Budva (cca 250 m2) TS 110/35 kV Berane (cca 130 m2) TS 110/10 kV Kličevo (cca 252 m2) TS 110/35 kV Virpazar (cca 100 m2) TS 110/35 kV Brezna (cca 300 m2) TS Mrke (cca 300 m2) TS Mateševo (cca 300 m2)

Uslužavanje mekih podnih obloga (titisoni, tepisi): - pranje tvrdih podloga (parket, laminat, keramičke pločice i sl.); - brisanje prašine sa svih površina (polica, kancelarijskih stolova, računarske i druge opreme i ostalih dijelova izloženih prašini); - čišćenje, pranje i dezinfekcija sanitarnih prostorija; - čišćenje i održavanje kafe kuhinje; - brisanje vrata, pultova, drvnih i drugih obloga; - brisanje grejnih i rashladnih uređaja; - praznjenje i čišćenje kanti i pepeljara i iznošenje smeća na za to određena mjesta. Čišćenje dva puta mjesečno: - pjanje paučine; - brisanje staklenih površina sa unutrašnje strane; - brisanje namještaja

Količina isporučenog higijenskog materijala po trafostanici: Toalet papir u rolni-10 kom., Tečni sapun za ruke-2 kom., Obični sapun za ruke-2 kom., Deterdžent (tečni) za suđe- 1 kom., Deterdžent u prahu za pranje robe- 1 kom., Male kese- 1 pak., Velike kese- 1 pak., Kuhinjske krpe- 2 kom., Sumderaste krpe za čišćenje- 2 kom.

Usluge čišćenja i održavanja higijene su sprovedene u skladu sa standardima ISO 14001 i ISO 9001.

NAPOMENA:

- Usluge obavljene sopstvenom opremom, sopstvenim sredstvima za održavanje higijene i sopstvenim prevozom na naznačenim destinacijama;
- Održavanje vršimo isključivo sredstvima koja su predviđena za vrstu materijala na kojem se usluga vrši.
- Sva sredstva upotrijebljena u procesu čišćenja i održavanja higijene nisu na bilo koji način škodljiva po zdravlje ljudi!

Predao:

Koordinator : Ljiljana Mahmutović Ljiljana Mahmutović

Ovjerio:

Katarina J. Pedinović

Higijena prostora d.o.o
Crnogorski elektroprivredni sistem

