

Zavodni broj: 301-D/22-1747/7

Datum: 28.07.2026.

Naziv: **VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
CRNOGORSKOG ELEKTROPRENOSNOG SISTEMA AD**

Zamjenjuje: Vodič za pristup informacijama brpj 301-D/22-1747/6 od 22.01.2026. godine

Vlasnik: CGES

Autor: Služba za pravne poslove

Odobrili: Rade Marković
Milica Deretić

Generalni direktor
Ivan Asanović, dipl. inž. el.



Dokument je dostupan u elektronskoj formi na sajtu Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD (www.cges.me).
Odobren je kroz DMS. Klasifikovan je u skladu sa Politikom za klasifikaciju informacija (Ref.Br.: ISMS 011).
Distribucija dokumenta u elektronskoj formi je obaveza lica koja su učestvovala u pripremi i odobravanju.
Štampane verzije su nekontrolisane kopije dokumenta.

Sadržaj:

1. Uvod	3
2. Osnovni podaci Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD Podgorica	3
3. Vrste informacija u posjedu Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD Podgorica	3
4. Pokretanje postupka	4
5. Ovlašćena i odgovorna lica	6
6. Objavljivanje vodiča	7

1. Uvod

Vodič za pristup informacijama sadrži vrste informacija u posjedu Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD Podgorica, postupak za pristup informacijama, troškove postupka, odgovorno lice za odlučivanje po zahtjevu, način objavljivanja vodiča i druge podatke od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama u posjedu Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD Podgorica.

2. Osnovni podaci Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD Podgorica

Naziv organa: Crnogorski elektroprenosni sistem AD Podgorica

Sjedište i adresa: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog, broj 18, Podgorica

Telefon: +382 20 407-682

Web sajt: www.cges.me

E-mail kontakt: - office@cges.me

3. Vrste informacija u posjedu Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD

Propisi i smjernice

Vodič se donosi na osnovu Statuta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD Podgorica i člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list CG", broj 44/12, 30/17 i 160/25).

Pristup informacijama u posjedu Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD Podgorica ostvaruje se na način propisan:

- Zakonom o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list CG", br. 44/12, 30/17 i 160/25);
- Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ("Sl. list CG" br. 66/16, 121/21 i 84/26), i
- Vodičem za pristup informacijama u posjedu Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD Podgorica.

Povezana interna dokumenta

1. Statut, i
2. Politika o klasifikaciji informacija i poslovnoj tajni.

Povezana eksterna dokumenta

1. Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list CG", broj 44/12, 30/17 i 160/25);
2. Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. list CG", broj 79/08, 70/09, 44/12, 22/17 i 77/24), i
3. Uredba o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ("Sl. list CG", broj 66/16, 121/21 i 84/26).

Vrste informacija u posjedu CGES-s su podaci o:

1. Organizacionoj strukturi Društva;
2. Funkcionisanju elektroprenosnog sistema;
3. Javnim registrima i javnim evidencijama;
4. Finansijskim rezultatima poslovanja;
5. Izvještajima, planovima, elaboratima, analizama i dr. i
6. Informacije o uslovima za korišćenje prenosnog sistema kao i priključenju na prenosni sistem električne energije.

4. Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se :

1. Neposredno;
2. Putem pošte, na adresu Bulevar Svetog Petra Cetinjskog, broj 18, Podgorica, i
3. Elektronskim putem (faks, e-mail i dr.), na email adresu: office@cges.me.

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se organu vlasti neposredno na zapisnik, uz naznačenje kome se zahtjev za infomaciju podnosi.

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Sadržina zahtjeva

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

1. Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
2. Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji (fotokopiranje, neposredni uvid..), i
3. Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Zahtjev za ponovnu upotrebu informacija, pored navedenih podataka, sadrži informacije koje podnosilac zahtjeva želi da koristi za ponovnu upotrebu, format i način na koji želi da primi informacije, kao i namjenu korišćenja informacija.

Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to:

1. Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama CGES-a;

2. Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama CGES-a, i
3. Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane CGES-a neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

CGES je dužan omogućiti pristup informaciji na način za koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, na naprijed naznačen način, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć.

Radi omogućavanja pristupa informacijama na način koji podnosilac zahtjeva želi, CGES će da, kada je to moguće i primjereno, izvrši konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

CGES je dužan da o zahtjevu za pristup informaciji odlučuje rješenjem kojim se omogućava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu ili zahtjev odbija, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života ili slobode lica, kada se o zahtjevu rješava u roku od 48 h od časa podnošenja zahtjeva.

Rok za donošenje rješenja od strane CGES-a može se produžiti za osam dana, ako:

1. se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
2. se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti, i
3. pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad CGES-a.

U slučaju kada se rok produžava, CGES je dužan da, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, CGES je dužan da pozove podnosioca zahtjeva da, u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi ga kako nedostatke da otkloni. Nakon podnošenja ispravljenog zahtjeva počinje da teče rok za odlučivanje po zahtjevu.

Ukoliko podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, podnijeti zahtjev će se odbaciti rješenjem.

Pravo na žalbu

Protiv rješenja CGES-a o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

Žalba se podnosi preko CGES-a, kao organa koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

Troškovi postupka

Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast.

O troškovima postupka, shodno zakonu, odlučuje se Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informacijama. Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji, u skladu sa Uredbom o nakanadi troškova u postupku za pristup informacijama ("Sl.list CG" br. 66/16 i 121/21).

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, CGES neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi CGES nakon dostavljenog dokaza o invalidnosti i stanju socijalne potrebe.

5. Ovlašćena i odgovorna lica

Ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je Mirjana Bakić, dipl. pravnik, koja je raspoređena na radnom mjestu Samostalni stručni saradnik za pravne i normative poslove u Sektoru za regulatorne, pravne i poslove međunarodne saradnje.

E-mail adresa: mirjana.bakic@cges.me

Kontakt telefon: 020/416-832

Lice ovlašćeno da zamjenjuje lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama u slučaju odsustva ovlašćenog lica je Milica Popović, dipl. pravnik, koja je raspoređena na radnom mjestu Samostalni stručni saradnik za zastupanje i pravne i normative poslove u Sektoru za regulatorne, pravne i poslove međunarodne saradnje.

E-mail adresa: milica.popovic@cges.me

Kontakt telefon: 020/407-643

Odgovorno lice za odlučivanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama je Generalni direktor CGES-a, Ivan Asanović, dipl. inž. el.

6. Objavljivanje vodiča

Ovaj vodič objaviće se na web sajtu CGES-a: www.cges.me.