

CRNOGORSKI ELEKTROPRENOSNI SISTEM AD PODGORICA			
Primljeno: 21. 02. 2024 god.			
Prilogi - lista	Priloga - broj	Priloga - broj	Priloga - broj
	867		

institut alternativa

Podgorica 21.02.2024.

Crnogorski elektroprenosni sistem AD Podgorica

Predmet: Zahtjev za slobodan pristup informacijama

Shodno članu 3 i 18 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12 i 30/17) podnosimo zahtjev za slobodan pristup sljedećim informacijama:

- Ugovori između Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD Podgorica i agencija za posredovanje pri zapošljavanju/agencija za privremeno ustupanje zaposlenih, sklopljeni u periodu od 1. januara 2022. godine do 21. februara 2024. godine.

Pristup predmetnim dokumentima tražimo u elektronskoj formi u mašinski čitljivom formatu, dostavom na e-mail adresu: spi@institut-alternativa.org

Ukoliko je gore navedena opcija nemoguća zbog nepostojanja elektronske verzije dokumenta, pristup želimo ostvariti dostavom kopije putem pošte, preporučenom pošiljkom na adresu Instituta alternativa: Master kvart, ulaz 13, 8/30, Podgorica, kako bi se ispoštovalo načelo ekonomičnosti i postupak vodio sa što manje troškova i bez odugovlačenja u skladu sa članom 10 Zakona o upravnom postupku.

Skrećemo Vam pažnju na član 4 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 66/16 i 121/21), koji predviđa mogućnost uštede troškova postupka u slučaju da oni prelaze iznos od 3,00 €: „Organ vlasti može iz razloga ekonomičnosti i srazmjernosti, u cilju zaštite prava stranaka i javnog interesa, odlučiti da podnosiocu zahtjeva ne naplaćuje troškove postupka ukoliko isti ne prelaze iznos od 3,00 €.“

S poštovanjem,



Valentina Kalezić
Institut alternativa

institut alternativa

020 268 686
spi@institut-alternativa.org
Master kvart, ulaz 13, 8/30
81 000 Podgorica

Institut alternativa, Master kvart, ulaz 13, 8/30, 81 000 Podgorica
tel/fax: (020) 268 686, e-mail: info@institut-alternativa.org, website: www.institut-alternativa.org

Broj: UP-301/7-UPI/24-2/4

Podgorica, 27.02.2024.

Na osnovu člana 30 i člana 31 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list CG", br. 44/12 i br. 30/17), člana 54 Statuta Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD br. 6209 od 01.07.2021. godine, rješavajući po zahtjevu za slobodan pristup informacijama Instituta alternativa broj 867 od 21.02.2024. godine, d o n o s i m

R J E Š E N J E

1. Usvaja se zahtjev za slobodan pristup informacijama Instituta alternativa broj 867 od 21.02.2024. godine i dozvoljava pristup traženim informacijama, i to:
 - Sporazumu o ustupanju zaposlenih broj 10256 od 03.11.2021. godine;
 - Sporazumu o ustupanju zaposlenih broj 301-D/22-2698/1 od 26.10.2022. godine, i
 - Aneksu sporazuma o ustupanju zaposlenih broj 301-D/22-2698/3 od 17.10.2023. godine.
2. Podnosiocu zahtjeva biće omogućen pristup informacijama iz tačke 1 dispozitiva dostavljanjem na način za koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, i to elektronskim putem, na e-mail adresu: spi@institut-alternativa.org.
3. Podnosilac zahtjeva ne snosi troškove postupka za pristup informacijama iz tačke 1 alineja 1 dispozitiva ovog rješenja.
4. Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 21.02.2024. godine Institut alternativa obratio se Crnogorskom elektroprenosnom sistemu AD zahtjevom koji je kod ovog Društva zaveden pod brojem 867.

Predmetnim zahtjevom traženo je dostavljanje ugovora između Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD Podgorica i agencija za posredovanje pri zapošljavanju/agencija za privremeno ustupanje zaposlenih, sklopljenih u periodu između 01. januara 2022. godine do 21. februara 2024., godine.

Prvostepeni organ je uviidom u raspoloživu dokumentaciju utvrdio da je u posjedu traženih informacija, sporazuma zaključenih sa Agencijom za privremeno ustupanje zaposlenih - DEKRA, pa nalazi da zahtjev treba usvojiti kao osnovan, u skladu sa članom 13 i 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, te je odličeno kao u tački 1 dispozitiva ovog rješenja.

O načinu pristupa informacijama iz tačke 1 dispozitiva, kojima je odobren pristup, organ vlasti je odlučio shodno odredbama člana 21 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, a na način kako je to podnosilac zahtjeva tražio, dostavom na e-mail adresu, te je odlučeno kao u tački 2 dispozitiva ovog rješenja.

O troškovima za pristup informaciji organ vlasti je odlučilo shodno odredbama člana 4 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ("Sl. list CG", br. 66/2016 i 121/2021), kojim je propisano da organ vlasti može iz razloga ekonomičnosti i srazmjernosti, u cilju zaštite prava stranaka i javnog interesa odlučiti da podnosiocu zahtjeva ne naplaćuje troškove postupka ukoliko isti ne prelaze iznos od 3,00 eura, što je slučaj u konkretnom, jer obračun za skeniranje 9 stranica informacija kojima je dozvoljen pristup, po cijeni od 0,20 eura po stranici, iznosi 1,80 eura, te je odlučeno kao u tački 3 dispozitiva ovog rješenja.

Kako žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje rješenja, to je shodno odredbama člana 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama odlučeno kao u tački 4 dispozitiva rješenja.

Imajući u vidu naprijed naznačeno odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko organa koji je rješavao u prvom stepenu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

IZVRŠNI DIREKTOR,
Ivan Asanović, dipl. inž. el.



Izmedju Agencije za privremeno zapošljavanje **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, PIB:02873273; PDV:30/31-11223-8; upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2, koju zastupju **Izvršni direktor Daniele Divjanović**

I

Crnogorski elektroprenosni sistem AD, skraćeni naziv: CGES

Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 18, 81 000 Podgorica

PIB: 02751372, PDV: 30/31-08688-3

(u daljem tekstu: Korisnik), kojeg zastupa **VD Izvršnog direktora Ivan Asanović, dipl.el.ing** sklopljen je u Podgorici, dana 01.11.2021.godine

SPORAZUM O USTUPANJU ZAPOSLENIH

Član 1.

Ovim Sporazumom o ustupanju zaposlenih (u daljem tekstu:Sporazum) se u skladu Zakonom o radu (Sl.list CG br.74/2019) , uređuju uslovi i ostali odnosi pod kojim će agencija Korisniku ustupiti određeni broj radnika koji su Korisniku potrebni za obavljanje poslova iz njegove registrovane djelatnosti.

Član 2.

Agencija ovim Sporazumom ustupa Korisniku 11 (jedanaest) zaposlenih, za radno mjesto:

- **Samostalni stručni saradnik za pravne, normative i regulatorne poslove**
- **Inženjer za praćenje projekata**
- **Inženjer za praćenje i analizu rada trafostanica**
- **Referent za javne nabavke**
- **Samostalni stručni saradnik za energetiku i poslove međunarodne saradnje**
- **Inženjer za mrežne modele, analize sigurnosti i studijske analize**
- **Referent investicija i osnovnih sredstava**
- **Inženjer za održavanje DV**
- **Sistem administrator za informatičku bezbjednost, korporativnu računarsku mrežu i hardver, sistemski softver i podršku korisnicima**
- **Referent za planiranje, kontrolu i finansijsko izvještavanje**

Broj zaposlenih može biti i veći po nalogu Korisnika

Član 3.

Zaposleni iz člana 2 ovog Sporazuma ustupaju se na određeno vrijeme, shodno potrebama i zahtjevima Korisnika.

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da je zaposleni u radnom odnosu sa Korisnikom, ukoliko, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu sa Agencijom zaključen, nastavi sa radom kod Korisnika, a sa

Agencijom ne zaključi novi ugovor o radu ili aneks ugovora o radu kojim se ugovor o radu produžava.

U slučaju prethodnog stava, Korisnik je novi poslodavac zaposlenom, dok Agencija nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 5.

Korisnik se obavezuje da najkasnije do 30-og dana u mjesecu dostaviti Agenciji podatke koji su potrebni za obračun i isplatu plate (podatke o satima rada, bolovanja, godišnjem odmoru i sl.), kako bi Agencija na osnovu tih podataka za radnike obračunala i isplatila platu ili naknadu plate.

Član 6.

Korisnik potvrđuje da će u odnosu na zaposlene kod Agencije poštovati sve relevantne odredbe Zakona i opštih akata kojima se reguliše zaštita na radu.

Korisnik je, u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti na radu, dužan da za zaposlene kod Agencije obezbijedi propisane mjere za bezbjednost i zdravlje na radu, kao i da te zaposlene osposobi za bezbjedan i siguran rad.

Korisnik je dužan da Agenciji proslijedi sve informacije koje se odnose na aktivnosti koje će obavljati zaposleni kod Agencije, vrste mogućih rizika i opasnosti koji mogu nastati u vezi sa tim aktivnostima.

Korisnik se obavezuje da Agenciji dostavi Pravilnik o procjeni rizika koji je donio, posebno označavajući visinu rizika koji je predviđen na radnim mjestima na kojima će zaposleni biti angažovani, a ukoliko nema, donijeti Pravilnik o procjeni rizika te se obavezuje da će to pismeno potvrditi Kompaniji. Svaka eventualna šteta koja može nastati po zaposlenog kod Agencije i/ili Kompanije, a koja se tiče nepostojanja Pravilnika o procjeni rizika kod Korisnika, biće nadoknadjena od strane Korisnika.

Član 7.

Ukoliko nije drugačije dogovoreno u pisanoj formi, Korisnik je dužan da zaposlene kod Agencije upozna sa mogućim rizicima od fizičkih povreda i narušavanja zdravlja pri obavljanju aktivnosti. Korisnik se takodje obavezuje na vršenje svih djelatnosti obrazovanja i podučavanja Osoblja koji se tiču upotrebe sredstava za rad u vezi sa radnim mjestima na koje je Zaposleni kod Agencije raspoređen.

Korisnik je dužan da obezbijedi Osoblju mjere bezbjednosti koje redovno obezbjedjuje za svoje zaposlene.

Član 8.

U slučaju da se zaposleni kod Agencije povrijedi na radu kod Korisnika za vrijeme trajanja ovog ugovora, Korisnik mora o tome bez odlaganja i u pisanoj formi obavijestiti Agenciju. Korisnik je tada dužan da pruži Agenciji sve potrebne informacije koje su potrebne za moguće dalje postupke (mjesto, način, obim, sve neophodne izjave, popunjen obrazac povredne liste).

Na osnovu dokumentacije, Agencija dalje vodi postupke po osnovu povrede na radu. Ukoliko Korisnik propusti da postupi u skladu sa prethodnim stavom, prihvata da nadoknadi eventualne posledice koje mogu da nastupe po Agenciju, a u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Korisnik usluga se obavezuje da će zaposlenima kod Agencije obezbijediti svu neophodnu zaštitnu opremu.

Član 9.

Korisnik usluga je dužan da zaposlene kod Agencije, upozna sa pravilnicima i drugim lokalnim aktima Korisnika usluga. Korisnik se obavezuje da na dan početka angažovanja zaposlenog kod Agencije, istom preda pisana uputstva koja će sadržati opis poslova, mjesto rada, rokove angažovanja, kao i ostale obaveze predviđene radno-pravnim aktima Korisnika

Član 10.

Korisnik usluga se obavezuje da odmah obavijesti Agenciju u slučaju eventualnih problema sa izvršavanjem ugovorenih usluga, s tim da je Agencija dužna da preduzme neophodne i objektivno moguće mjere za otklanjanje tih problema.

Korisnik usluga se obavezuje da na zahtjev Agencije dostavi Agenciji sva eventualno potrebna objašnjenja koja su od značaja za izvršenje ugovorenih poslova, kao i da na svaki način saradjuje sa Agencijom u cilju izvršenja ugovorenih poslova.

Obaveze Korisnika usluga u smislu ovog člana Ugovora odnose se na razumne zahtjeve Agencije koji predstavljaju uslov da zaposleni kod Agencije povjerene usluge pružaju kvalitetno i u ugovorenim rokovima.

Korisnik usluga ne može biti obavezan na postupanje koje bi predstavljalo odavanje poslovne tajne.

Član 11.

Agencija se obavezuje da čini najviše što može da zaštiti Korisnika usluga u pogledu šteta koje bi zaposleni kod Agencije mogao da nanese imovini Korisnika usluga. Bilo koja šteta koju Korisniku usluga, u pružanju usluga, izazove zaposleni kod Agencije, biće smatrana grubim kršenjem radnih obaveza, a Agencija će postupati u skladu sa instrukcijama Korisnika usluga datim u pogledu radnji koje treba preduzeti prema tom zaposlenom kod Agencije.

Budući da će zaposleni kod Agencije, za vrijeme pružanja usluga, biti pod direktnim nadzorom Korisnika usluga, Agencija neće biti odgovorna za bilo koju štetu koju pretrpi Korisnik usluga usljed neodgovarajućeg ponašanja bilo kog zaposlenog kod Agencije, a koje je rezultat pisanih ili usmenih instrukcija i/ili naredjenja Korisnika usluga ili od njega ovlašćenih lica.

Korisnik je dužan da nadoknadi svaku štetu koji Izvršilac na radu i u vezi sa radom uzrokuje trećem licu.

Ukoliko je šteta koju je napravio Izvršilac nastala kao posljedica nebrige Izvršioca ili njegove namjere i očigledne neodgovornosti i neodgovarajućeg ponašanja kod korišćenja sredstava Agencije ili Korisnika (za šta će se formirati poseban zapisnik), Agencija će preduzeti sve zakonske mjere da naplati takvu štetu učinjenu Korisniku od strane Izvršioca (koju je izazvao štetu), a zatim će prenijeti Korisniku naplaćene iznose od tog Izvršioca, na osnovu naknade za učinjenu štetu.

Član 12.

Korisnik usluga se obavezuje da će uredno voditi radne liste za svakog zaposlenog kod Agencije, a koje je ostvario pružajući usluge Korisniku usluga i dostaviti ih Agenciji najkasnije do 30-og u mjesecu za prethodni mjesec. Evidencija obavljenog posla, radnih dana i broja ostvarenih radnih sati upisivaće se u radne liste koje će biti potpisane i ovjerene od strane Korisnika usluga i zaposlenog kod Agencije.

Davalac usluge se obavezuje da će uredno isplaćivati neto zarade zaposlenima na njihove tekuće račune do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po prethodno izvršenoj uplati od strane Korisnika.

Agencija će obavljanje ugovorenih usluga fakturirati na mjesečnom nivou, a na osnovu potpisanih i ovjerenih radnih lista. Faktura će se izradjivati na osnovu bruto II zarade zaposlenog uvećana za **DEKRA proviziju u iznosu od 4%** kao i propisani posebni doprinosi za nezaposlenost lica sa invaliditetom i uvećanjem za stopu PDV-a koja se obračunava na DEKRA proviziju, u skladu sa Zakonom.

Korisnik usluga je u obavezi da izvrši plaćanje po prijemu fakture, uplatom na tekući račun Agencije broj **510-65916-75** kod Crnogorske Komercijalne banke a.d. Podgorica.

Član 13.

Ukoliko Agencija pretrpi štetu zbog neurednih ili nepotpunih radnih/platnih lista, koje je Korisnik usluga dužan da joj dostavi za svakog zaposlenog, Korisnik usluga je dužan da Agenciji štetu nadoknadi u cjelosti (glavni dug, kamata, troškovi parničnog i izvršnog postupka i sl.).

Član 14.

Korisnik usluga je dužan da Agenciji isplati naknadu zarada zaposlene za vrijeme trajanja trudničkog i/ili porodijskog odsustva zaposlene po osnovu mjesečnih faktura ispostavljenih od strane Agencije.

Naknadu, koju Agencija refundira od strane nadležnih organa po osnovu trudničkog i/ili porodijskog odsustva zaposlene, a po rješenju nadležnog organa Agencija će uplatiti Korisniku nakon izvršene uplate od strane tog organa.

Član 15.

Ovaj Sporazum sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od **01.11.2021. do 01.11.2022.** godine. Sporazum stupa na snagu i primjenjuje se danom potpisa.

Član 16.

Obje ugovorne strane mogu raskinuti ovaj Sporazum i prije isteka roka na koji je isti sklopljen. Otkaz ovog Sporazuma, strana koja raskida, mora drugoj ugovornoj strani dostaviti u pisanom obliku, s predviđenim otkaznim rokom u trajanju ne kraćem od 15 dana.

Član 17.

Sve sporove koji eventualno mogu nastati u vezi sa ovim ugovorom, ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno i prijateljski, a u slučaju da sporazum ne bude moguć za rješavanje spora biće nadležan sud u Podgorici.

Član 18.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka, za svaku ugovornu stranu po jedan.

Za Agenciju:

Daniele Divjanović

Izvršni direktor



Za Korisnika:

Ivan Asanović

VD Izvršnog direktora



DOO "DEKRA PRIVREMENO ZAPOSŁJAVANJE"

Broj 8150/22

Podgorica, 01.11. 2022 god.



DEKRA
DEKRA Arbeit Group

Između Agencije za privremeno zapošljavanje **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, PIB:02873273; PDV:30/31-11223-8;, upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2, koju zastupju **Izvršni direktor Danijel Perčobić**

I

Crnogorski elektroprenosni sistem AD, skraćeni naziv: CGES

Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 18, 81 000 Podgorica

PIB: 02751372, PDV: 30/31-08688-3

(u daljem tekstu: Korisnik), kojeg zastupa **Izvršni direktor Ivan Asanović, dipl.el.ing** sklopljen je u Podgorici, dana 01.11.2022.

SPORAZUM O USTUPANJU ZAPOSLENIH

Član 1.

Ovim Sporazumom o ustupanju zaposlenih (u daljem tekstu: Sporazum) se, u skladu sa Zakonom o radu (Sl.list CG broj 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), uređuju uslovi i ostali odnosi pod kojim će Agencija Korisniku ustupiti određeni broj radnika koji su Korisniku potrebni za obavljanje poslova iz njegove registrovane djelatnosti.

Član 2.

Agencija ovim Sporazumom ustupa Korisniku 10 (deset) zaposlenih, za radno mjesto:

Referent za planiranje, kontrolu i finansijsko izvještavanje x 1

Samostalni stručni saradnik za pravne, normativne i regulatorne poslove x 3

Arhivski tehničar x 1

Referent za poslove zaštite i spašavanja i poslove osiguranja x 1

Stručni saradnik za regulatorne poslove i poslove međunarodne saradnje x 1

Inžinjer za mrežne modele, analize sigurnosti i studijske analize x 2

Inžinjer za obračunska mjerenja x 1

Broj zaposlenih može biti i veći po nalogu Korisnika

Član 3.

Zaposleni iz člana 2 ovog Sporazuma ustupaju se na određeno vrijeme, shodno potrebama i zahtjevima Korisnika.

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da je zaposleni u radnom odnosu sa Korisnikom, ukoliko, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu sa Agencijom zaključen, nastavi sa radom kod Korisnika, a sa Agencijom ne zaključi novi ugovor o radu ili aneks ugovora o radu kojim se ugovor o radu produžava.

U slučaju prethodnog stava, Korisnik je novi poslodavac zaposlenom, dok Agencija nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

Član 5.

Korisnik se obavezuje da najkasnije do 30-og dana u mjesecu dostaviti Agenciji podatke koji su potrebni za obračun i isplatu plate (podatke o satima rada, bolovanja, godišnjem odmoru i sl.), kako bi Agencija na osnovu tih podataka za radnike obračunala i isplatila platu ili naknadu plate.

Član 6.

Korisnik potvrđuje da će u odnosu na zaposlene kod Agencije poštovati sve relevantne odredbe Zakona i opštih akata kojima se reguliše zaštita na radu.

Korisnik je, u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti na radu, dužan da za zaposlene kod Agencije obezbijedi propisane mjere za bezbjednost i zdravlje na radu, kao i da te zaposlene osposobi za bezbjedan i siguran rad.

Korisnik je dužan da Agenciji proslijedi sve informacije koje se odnose na aktivnosti koje će obavljati zaposleni kod Agencije, vrste mogućih rizika i opasnosti koji mogu nastati u vezi sa tim aktivnostima.

Korisnik se obavezuje da Agenciji dostavi Pravilnik o procjeni rizika koji je donio, posebno označavajući visinu rizika koji je predviđen na radnim mjestima na kojima će zaposleni biti angažovani, a ukoliko nema, donijeti Pravilnik o procjeni rizika te se obavezuje da će to pismeno potvrditi Kompaniji. Svaka eventualna šteta koja može nastati po zaposlenog kod Agencije i/ili Kompanije, a koja se tiče nepostojanja Pravilnika o procjeni rizika kod Korisnika, biće nadoknadjena od strane Korisnika.

Član 7.

Ukoliko nije drugačije dogovoreno u pisanoj formi, Korisnik je dužan da zaposlene kod Agencije upozna sa mogućim rizicima od fizičkih povreda i narušavanja zdravlja pri obavljanju aktivnosti. Korisnik se takodje obavezuje na vršenje svih djelatnosti obrazovanja i podučavanja Osoblja koji se tiču upotrebe sredstava za rad u vezi sa radnim mjestima na koje je Zaposleni kod Agencije raspoređen.

Korisnik je dužan da obezbijedi Osoblju mjere bezbjednosti koje redovno obezbjeđuje za svoje zaposlene.

Član 8.

U slučaju da se zaposleni kod Agencije povrijedi na radu kod Korisnika za vrijeme trajanja ovog ugovora, Korisnik mora o tome bez odlaganja i u pisanoj formi obavijestiti Agenciju. Korisnik je tada dužan da pruži Agenciji sve potrebne informacije koje su potrebne za moguće dalje postupke (mjesto, način, obim, sve neophodne izjave, popunjen obrazac povredne liste).

Na osnovu dokumentacije, Agencija dalje vodi postupke po osnovu povrede na radu. Ukoliko Korisnik propusti da postupi u skladu sa prethodnim stavom, prihvata da nadoknadi eventualne posledice koje mogu da nastupe po Agenciju, a u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

Korisnik usluga se obavezuje da će zaposlenima kod Agencije obezbijediti svu neophodnu zaštitnu opremu.

Član 9.

Korisnik usluga je dužan da zaposlene kod Agencije, upozna sa pravilnicima i drugim lokalnim aktima Korisnika usluga. Korisnik se obavezuje da na dan početka angažovanja zaposlenog kod Agencije, istom preda pisana uputstva koja će sadržati opis poslova, mjesto rada, rokove angažovanja, kao i ostale obaveze predviđene radno-pravnim aktima Korisnika.

Član 10.

Korisnik usluga se obavezuje da odmah obavijesti Agenciju u slučaju eventualnih problema sa izvršavanjem ugovorenih usluga, s tim da je Agencija dužna da preduzme neophodne i objektivno moguće mjere za otklanjanje tih problema.

Korisnik usluga se obavezuje da na zahtjev Agencije dostavi Agenciji sva eventualno potrebna objašnjenja koja su od značaja za izvršenje ugovorenih poslova, kao i da na svaki način saradjuje sa Agencijom u cilju izvršenja ugovorenih poslova.

Obaveze Korisnika usluga u smislu ovog člana Ugovora odnose se na razumne zahtjeve Agencije koji predstavljaju uslov da zaposleni kod Agencije povjerene usluge pružaju kvalitetno i u ugovorenim rokovima. Korisnik usluga ne može biti obavezan na postupanje koje bi predstavljalo odavanje poslovne tajne.

Član 11.

Agencija se obavezuje da čini najviše što može da zaštiti Korisnika usluga u pogledu šteta koje bi zaposleni kod Agencije mogao da nanese imovini Korisnika usluga. Bilo koja šteta koju Korisniku usluga, u pružanju usluga, izazove zaposleni kod Agencije, biće smatrana grubim kršenjem radnih obaveza, a Agencija će postupati u skladu sa instrukcijama Korisnika usluga datim u pogledu radnji koje treba preduzeti prema tom zaposlenom kod Agencije.

Budući da će zaposleni kod Agencije, za vrijeme pružanja usluga, biti pod direktnim nadzorom Korisnika usluga, Agencija neće biti odgovorna za bilo koju štetu koju pretrpi Korisnik usluga usljed neodgovarajućeg

ponašanja bilo kog zaposlenog kod Agencije, a koje je rezultat pisanih ili usmenih instrukcija i/ili naredjenja Korisnika usluga ili od njega ovlaštenih lica.

Korisnik je dužan da nadoknadi svaku štetu koju Izvršilac na radu i u vezi sa radom uzrokuje trećem licu.

Ukoliko je šteta koju je napravio Izvršilac nastala kao posljedica nebrige Izvršioca ili njegove namjere i očigledne neodgovornosti i neodgovarajućeg ponašanja kod korišćenja sredstava Agencije ili Korisnika (za šta će se formirati poseban zapisnik), Agencija će preduzeti sve zakonske mjere da naplati takvu štetu učinjenu Korisniku od strane Izvršioca (koju je izazvao štetu), a zatim će prenijeti Korisniku naplaćene iznose od tog Izvršioca, na osnovu naknade za učinjenu štetu.

Član 12.

Korisnik usluga se obavezuje da će uredno voditi radne liste za svakog zaposlenog kod Agencije, a koje je ostvario pružajući usluge Korisniku usluga i dostaviti ih Agenciji najkasnije do 30-og u mjesecu za prethodni mjesec. Evidencija obavljenog posla, radnih dana i broja ostvarenih radnih sati upisivaće se u radne liste koje će biti potpisane i ovjerene od strane Korisnika usluga i zaposlenog kod Agencije.

Davalac usluge se obavezuje da će uredno isplaćivati neto zarade zaposlenima na njihove tekuće račune do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po prethodno izvršenoj uplati od strane Korisnika.

Agencija će obavljanje ugovorenih usluga fakturirati na mjesečnom nivou, a na osnovu potpisanih i ovjerenih radnih lista. Faktura će se izradjivati na osnovu bruto II zarade zaposlenog uvećana za **DEKRA proviziju u iznosu od 4%** kao i propisani posebni doprinosi za nezaposlenost lica sa invaliditetom i uvećanjem za stopu PDV-a koja se obračunava na DEKRA proviziju, u skladu sa Zakonom.

Korisnik usluga je u obavezi da izvrši plaćanje po prijemu fakture, uplatom na tekući račun Agencije broj **510-65916-75** kod Crnogorske Komercijalne banke a.d. Podgorica.

Član 13.

Ukoliko Agencija pretrpi štetu zbog neurednih ili nepotpunih radnih/platnih lista, koje je Korisnik usluga dužan da joj dostavi za svakog zaposlenog, Korisnik usluga je dužan da Agenciji štetu nadoknadi u cjelosti (glavni dug, kamata, troškovi parničnog i izvršnog postupka i sl.).

Član 14.

Korisnik usluga je dužan da Agenciji isplati naknadu zarada zaposlene za vrijeme trajanja trudničkog i/ili porodijskog odsustva zaposlene po osnovu mjesečnih faktura ispostavljenih od strane Agencije.

Naknadu, koju Agencija refundira od strane nadležnih organa po osnovu trudničkog i/ili porodijskog odsustva zaposlene, a po rješenju nadležnog organa Agencija će uplatiti Korisniku nakon izvršene uplate od strane tog organa.

Član 15.

Ovaj Sporazum sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od **01.11.2022. do 01.11.2023.** godine. Sporazum stupa na snagu i primjenjuje se danom potpisa.

Član 16.

Obje ugovorne strane mogu raskinuti ovaj Sporazum i prije isteka roka na koji je isti sklopljen.

Otkaz ovog Sporazuma, strana koja raskida, mora drugoj ugovornoj strani dostaviti u pisanom obliku, s predviđenim otkaznim rokom u trajanju ne kraćem od 15 dana.

U slučaju isteka ili raskida ovog Sporazuma, bez obzira na razlog raskida, zaposlenima koji su ustupljeni na rad Korisniku prestaje radni odnos kod Agencije, odnosno otkazuje im se ugovor o radu, a Korisnik je dužan da Agenciji nadoknadi isplatu eventualne otpremnine zaposlenima u cjelosti (glavni dug, kamata, troškovi i sl.) u smislu člana 167-172 Zakona o radu (Sl.list CG broj 74/2019).

Ukoliko prestane potreba za radom zaposlenog i ustupljenog kod Korisnika, prije isteka vremena na koje je zaposleni ustupljen, a sa zaposlenim se ne zaključi sporazum o prestanku radnog odnosa, Korisnik se obavezuje da Agenciji u cjelosti nadoknadi prouzrokovanu štetu (otpremnina, glavni dug, kamata, troškovi i sl.).

Ako zaposleni pokrene spor pred nekim nadležnim organom, Sudom ili kod Agencije za mirno rješavanje sporova protiv Agencije povodom prestanka radnog odnosa ili bilo koje druge povrede prava zaposlenog, Korisnik je dužan da Agenciji u slučaju nepovoljnog ishoda ovog spora nadoknadi cjelokupnu štetu (glavni dug, kamata, troškovi i sl.).

Član 17.

Sve sporove koji eventualno mogu nastati u vezi sa ovim ugovorom, ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno i prijateljski, a u slučaju da sporazum ne bude moguć za rješavanje spora biće nadležan sud u Podgorici.

Član 18.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka, za svaku ugovornu stranu po jedan.

Za Agenciju:
Danijel Perčobić
Izvršni direktor



Za Korisnika:
Ivan Asanović
Izvršni direktor



A N E X

SPORAZUMA O USTUPANJU ZAPOSLENIH

Zaključen u Podgorici, dana 17.10.2023.godine između:

Agencije za privremeno zapošljavanje "DEKRA privremeno zapošljavanje" doo iz Podgorice, Bul.Sv.Petra Cetinjskog broj 130, PIB 02873273, koju zastupa Izvršni direktor Danijel Perčobić (u daljem tekstu: Agencija)

I

Crnogorski elektroprenosni sistem AD, skraćeni naziv: CGES

Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 18, 81 000 Podgorica

PIB: 02751372, PDV: 30/31-08688-3

(u daljem tekstu: Korisnik), kojeg zastupa Izvršni direktor Ivan Asanović, dipl.el.ing

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da su zaključili dana 01.11.2022.godine Sporazum o ustupanju zaposlenih broj 8150/22.

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da se član 15 navedenog Sporazuma mijenja i isti sada glasi:

„Ovaj Sporazum sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od 01.11.2022. do 01.11.2024. godine. Sporazum stupa na snagu i primjenjuje se danom potpisa.“

Član 3.

Ostale odredbe osnovnog Sporazuma o ustupanju ostaju na snazi.

Član 4.

Ovaj Anex je sačinjen u 2 (dva) primjerka istovjetnog teksta.

Za Korisnika

Izvršni Direktor
Ivan Asanović



za Agenciju

Izvršni direktor
Danijel Perčobić

